



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024





Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

Sobre este Relato

O presente Relatório de Gestão, integrado, referente ao exercício de 2024, é apresentado pelo Core-SP - Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo, como prestação de contas anual a que esta Unidade Organizacional está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela integridade, transparência ativa e controle social permanente das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo, em observância à Lei nº 4.886/65.

CORE-SP CORE-SP CORE-SP CORE-SP
CORE-SP CORE-SP CORE-SP CORE-SP
CORE-SP CORE-SP CORE-SP CORE-SP
CORE-SP CORE-SP CORE-SP CORE-SP



Sumário



Página

04

**MENSAGEM DO DIRIGENTE
MÁXIMO DA UNIDADE**



Página

05

**VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO**



Página

25

**RISCOS, OPORTUNIDADES
E PERSPECTIVAS**



Página

37

**GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA
E DESEMPENHO**



Página

58

**INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS**



Mensagem do Presidente

É com grande satisfação que apresento o Relatório de Gestão do exercício de 2024, em observância à Instrução Normativa nº 84/2020 do Tribunal de Contas da União. Trata-se de documento elaborado coletivamente, a partir de informações prestadas pelas Coordenadorias que compõem o Core-SP.

A atividade precípua do Core-SP é a fiscalização da atividade de representação comercial no Estado de São Paulo. Para tanto, o Regional conta com a Coordenadoria de Fiscalização, responsável pela lavratura de autos de infração em face de profissionais que exercem a atividade sem o devido registro e pela aplicação de multas administrativas.

De acordo com os dados deste Relatório, no exercício de 2024 foram lavrados 3.884 autos de infração, o que representa um aumento de 93% em relação ao exercício anterior. Quanto às multas administrativas, foram aplicadas 1.423 sanções por atraso no registro, significando um aumento de 25% em relação a 2023.

Destaque-se, ainda, que do total de 8.666 registros iniciais no exercício de 2024, 2.001 foram provenientes das diligências fiscalizatórias, o que corresponde a 23% do total realizado.

Outra atribuição do Conselho prevista na Lei nº 4.886/65 que merece ser mencionada é a arrecadação, cobrança e execução das anuidades devidas pelos representantes comerciais, pessoas físicas e jurídicas.

A Receita Orçamentária demonstra que, no exercício 2024, houve um aumento na arrecadação correspondente a 12,9% em relação ao exercício 2023. Tal acréscimo se deve, em parte, à cobrança unificada de anuidades, à recobrança das anuidades do exercício vigente e ao aprimoramento das ações de cobrança administrativa, notadamente o protesto.

É evidente que as anuidades pagas pelos profissionais inscritos devem reverter em benefícios à categoria. Nesse sentido, o Core-SP realizou em 2024 uma série de palestras e eventos aos representantes comerciais, com o intuito de oferecer qualificação e capacitação.

Além disso, o Core-SP manteve a tradição de estar presente nas principais feiras de negócios realizadas em nosso Estado para divulgar a importância de todo trabalho do representante comercial, verdadeiro elo entre a indústria e o comércio.

Este relatório comprova que o ano de 2024 foi repleto de trabalho e conquistas para o Core-SP e estamos certos que 2025 não será diferente.

Boa leitura!



José Luiz Abrantes Pereira
Presidente do Core-SP
Representante Comercial
Core-SP 0118136/1997

MENSAGEM DO DIRIGENTE
MÁXIMO DA UNIDADE

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO

RISCOS, OPORTUNIDADES
E PERSPECTIVAS

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA
E DESEMPENHO

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS,
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Visão Geral

O artigo 5º, inciso XIII, da Constituição Federal declara livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, desde que atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer. O texto constitucional estabelece, ainda, no artigo 21, inciso XXIV, que a União Federal detém competência material para executar, manter e organizar a inspeção do trabalho, o que, em sentido amplo, engloba a fiscalização das profissões. A União, porém, passou a delegar progressivamente essa função, criando por meio de leis específicas os denominados Conselhos de Fiscalização Profissional, pessoas jurídicas de direito público, detentoras de autonomia administrativa e financeira e sujeitas ao controle do Estado para exercer a fiscalização do exercício profissional.

Nesse contexto, o Core-SP é autarquia federal instituída pela Lei nº 4.886/65 que tem por finalidade fiscalizar o exercício da atividade de representação comercial no Estado de São Paulo, além de zelar pela observância dos princípios éticos e disciplinares aplicáveis à classe.

De acordo com o artigo 17 da Lei nº 4.886/65, as principais atribuições do Core-SP são: (i) elaborar o seu regimento interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Federal; (ii) decidir sobre os pedidos de registro de representantes comerciais, pessoas físicas ou jurídicas, na conformidade da lei; (iii) manter o cadastro profissional; (iv) expedir as carteiras profissionais e anotá-las, quando necessário; (v) impor as sanções disciplinares previstas na lei, mediante processo adequado; e (vi) arrecadar, cobrar e executar as anuidades e emolumentos devidos pelos representantes comerciais, pessoas físicas e jurídicas, registrados, servindo como título executivo extrajudicial a certidão relativa aos seus créditos.

Com o intuito de proteger a sociedade, o Core-SP também é competente para aplicar ao representante comercial faltoso as penas de advertência, multa, suspensão do registro profissional e cancelamento do registro, após processo regular e atendidos os princípios do contraditório e da ampla defesa".



Missão

“Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais”.

Visão

“Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial”.

Valores

“Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais”.

QUEM SOMOS

Números do Core-SP em 2024:



1^o*
No Sistema Confere/Cores



311.987
Profissionais Ativos Registrados



17.596
Processos Fiscalizatórios



55.179.462,71
Receita Total



29.919
Atendimentos



85
Colaboradores



13
Unidades de Atendimento



8.666
Registros Iniciais



7.670
Seguidores nas Redes Sociais

*Em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação e unidades de atendimento.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

GESTÃO TRIÊNIO 2022/2025



**JOSÉ LUIZ ABRANTES
PEREIRA**
Diretor-Presidente



**JORGE LEANDRO
PIERETTI**
Diretor-Secretário



FÁBIO LUIS LOFRANO
Diretor-Tesoureiro



**MAURÍCIO PEREIRA
DA SILVA**
1º Diretor-Suplente



**KÁRITA REGINA
MARTINS BENITEZ**
2ª Diretora-Suplente



**DANTE OREFICE
JUNIOR**
Comissão Fiscal



FÁBIO CALIL
Comissão Fiscal



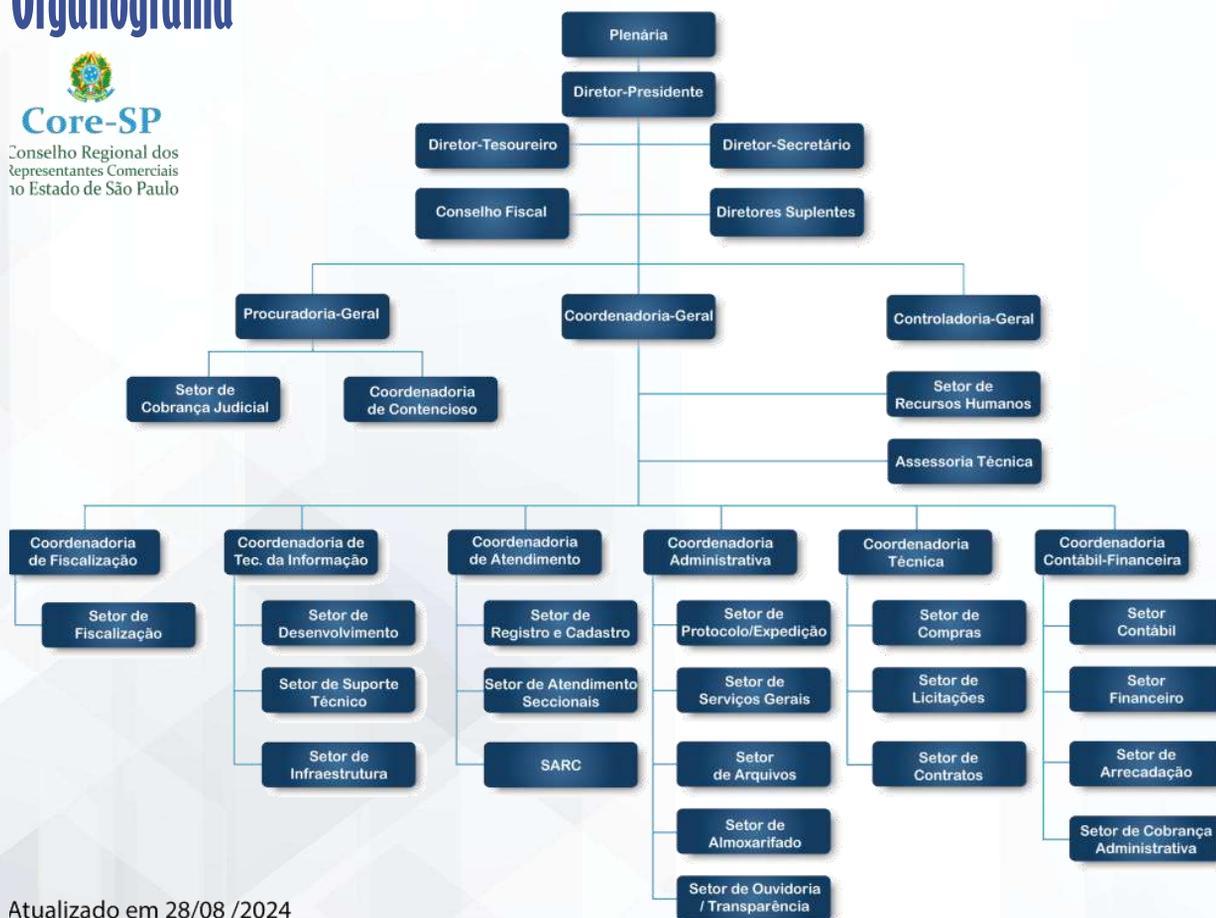
**LUCIMAYRE FERREIRA
VILARINO**
Comissão Fiscal

Organograma



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo



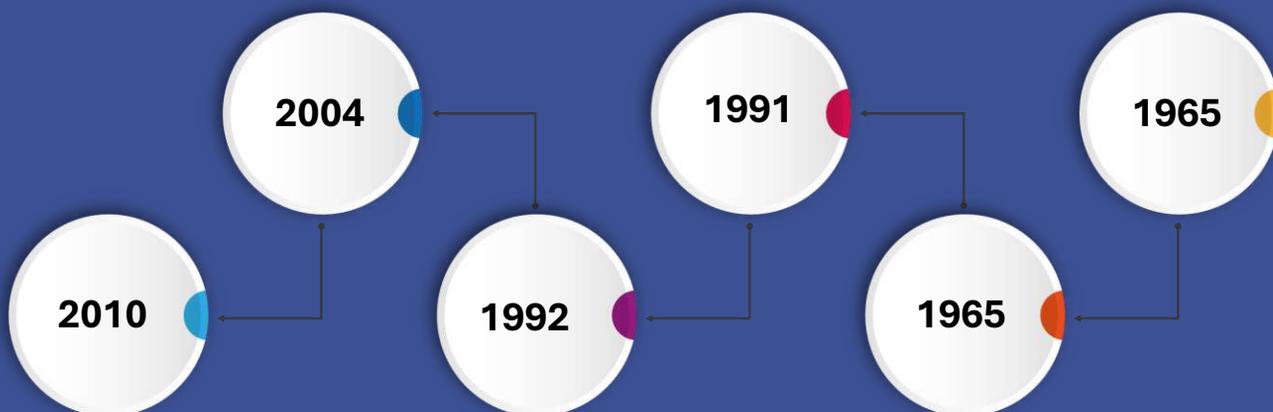
Atualizado em 28/08 /2024

HISTÓRICO DA UPC

20.10.2004 – Resolução nº 277/2004 institui o Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais, vigente.

01.10.1991 – o Core-SP inaugura nova sede na Casa do Representante Comercial, na Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 613, São Paulo.

09.12.1965 – promulgada a Lei 4.886 que regula as atividades dos representantes comerciais autônomos.



27.05.2010 – a Lei 12.246 introduz alterações à Lei 4.886/65, que regula a atividade de representação comercial no território nacional.

08.05.1992 – a Lei 8.420 introduz alterações à Lei 4.886/65, que regula a atividade de representação comercial no território nacional.

23.12.1965 - a partir do reconhecimento legal da atividade, coube ao Sindicato da classe, à época, em Assembleia Geral Extraordinária, a eleição da primeira diretoria do Core-SP.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança do Core-SP foi concebida com base nas melhores práticas de gestão e apresenta, de forma estruturada, as instâncias que atuam no monitoramento da direção estratégica da entidade para o cumprimento de sua missão institucional.

A figura apresenta as principais instâncias de governança no contexto do Core-SP:



INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por **dois** Conselheiros Suplentes, totalizando **oito** membros, que têm como atribuições deliberar sobre assuntos de interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro da Entidade; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é composta pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário, responsáveis por dirigir a Entidade de acordo com as leis em vigor e o Regimento, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, bem como a realização de tudo que possa concorrer para cumprimento das atividades finalísticas, adotando providências nos casos urgentes.

A **Comissão Fiscal** é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-SP; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

As instâncias internas de apoio: **Controladoria, Gerência de Auditoria do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissões Internas do Core-SP** constituem instrumentos do sistema de controle interno, cujas atribuições consistem na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; na produção de relatórios gerenciais e disponibilização ao plenário e diretoria executiva para tomada de decisão, bem como apoiar as atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A **Gestão** é dividida em **Executiva, Jurídica, Contábil-Financeira e Operacional**, composta pela Procuradoria-Geral, Coordenadoria-Geral e Coordenadorias Técnicas, conforme estrutura organizacional, responsáveis pela execução de programas, envolvendo estratégias, políticas, processos e procedimentos que foram estabelecidos pelo órgão, assim, preocupa-se com a eficácia (cumprir as ações prioritizadas) e a eficiência das ações (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício).

INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União** é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O Core-SP não dispõe em sua estrutura organizacional de Auditoria Interna, entretanto, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por intermédio da Gerência de Auditoria, realiza anualmente os trabalhos em campo nos Conselhos Regionais, emitindo **certificação com parecer**, cujo foco tem sido o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, e avalia a gestão da entidade, de acordo com a legislação aplicável aos Conselhos. O **CERTIFICADO DE AUDITORIA integra o processo de prestação de contas, na forma da IN 84/2020.**

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

OUVIDORIA

O Portal contempla o Serviço de Informação ao Cidadão através do E-Ouv, responsável pelo recebimento de críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações. Ao longo do ano de 2024, ocorreram 127 manifestações:

Solicitações	Reclamações	Denúncias
10	19	7
Sugestões	Elogios	Comunicações
5	48	38

TRANSPARÊNCIA

O Core-SP disponibiliza em seu sítio institucional (www.coresp.org.br) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, cuja quantidade de acessos ao longo do ano de 2024 totalizou 21.920.



PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

CHAT

O Core-SP disponibiliza mais um canal de comunicação com o representante comercial: o chat on-line. Trata-se de uma ferramenta que permite ao usuário receber orientações e respostas em tempo real. Ao final do atendimento será possível obter uma cópia da conversa.



CARTA DE SERVIÇOS

A Carta de Serviços ao Usuário apresenta, detalhadamente, todos os serviços oferecidos a quem procura o Regional, incluindo, também, uma Pesquisa de Satisfação – que visa amplificar a voz do representante. **Clique na imagem abaixo** para acessar a carta de serviços do Core-SP.



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

ACESSOS AO PORTAL DO CORE-SP DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024



TOTAL DE ACESSOS AO PORTAL EM 2024:
1.400.000, O QUE REPRESENTA UM AUMENTO DE 84% EM RELAÇÃO A 2023.
Fonte: Google Analytics

NÚMEROS DO SETOR DE COMUNICAÇÃO EM 2024:

Plantão de Notícias Core-SP

142 NOTÍCIAS PUBLICADAS NO PORTAL EM 2024

78 E-MAILS MARKETING DISPARADOS

07 CRIAÇÕES DE IDENTIDADES VISUAIS PARA ESTANDES DO CORE-SP EM FEIRAS

17 GRUPOS GERENCIADOS NO WHATSAPP

12 VÍDEOS PARA O CANAL NO YOUTUBE

CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO:

- 03 MODELOS DE FLYERS
- 05 MODELOS DE BANNERS ROLLUP (90X220cm)
- 02 BACKDROPS (300X200cm)
- 50 ESTANDARTES COM BRASÃO DO CORE-SP
- 02 PLACAS DE MDF (#EuRepresento)
- 01 PAINEL INSTAGRAMÁVEL
- 250 CAPAS PARA CADEIRAS

01 CAMPANHA PARA SETOR DE FISCALIZAÇÃO E JURÍDICO SOBRE O QUE É O CÓDIGO DE ÉTICA

DESENVOLVIMENTO DOS NOVOS CRACHÁS DOS COLABORADORES

DESENVOLVIMENTO DAS ASSINATURAS DE EMAILS DOS COLABORADORES



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo

15 EVENTOS ORGANIZADOS, DIVULGADOS E PRODUZIDOS (PALESTRAS E ENCONTROS):

- 12 PALESTRAS COM JOSÉ RICARDO NORONHA
- 01 EVENTO COMEMORATIVO AO DIA DA MULHER
- 01 EVENTO DE DIA ESTADUAL DO RC
- 01 TREINAMENTO PARA COLABORADORES (PROGRAMA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO MORAL E SÉXUAL)

NÚMEROS DAS REDES SOCIAIS:

3.917 SEGUIDORES NO INSTAGRAM

706 INSCRITOS NO CANAL DO YOUTUBE

614 SEGUIDORES NO FACEBOOK

1963 INSCRITOS EM GRUPOS NO WHATSAPP

470 INSCRITOS NO LINKEDIN

NÚMEROS DE LIVES:

01 LIVE — BÁSICO EM CANVA PARA O RC

CICLO DE PALESTRAS SISTEMA CONFERE/CORES — JOSÉ RICARDO NORONHA



PROGRAMA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO



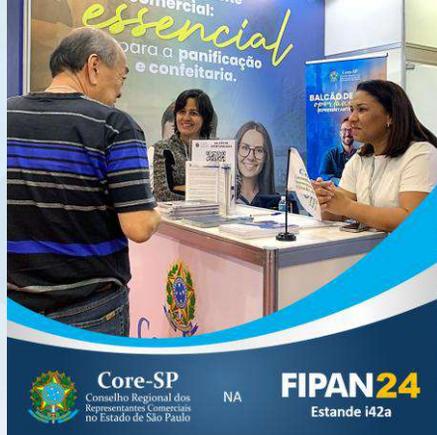
DIA INTERNACIONAL DA MULHER



DIA ESTADUAL DO REPRESENTANTE COMERCIAL



PRODUÇÕES DO SETOR DE COMUNICAÇÃO

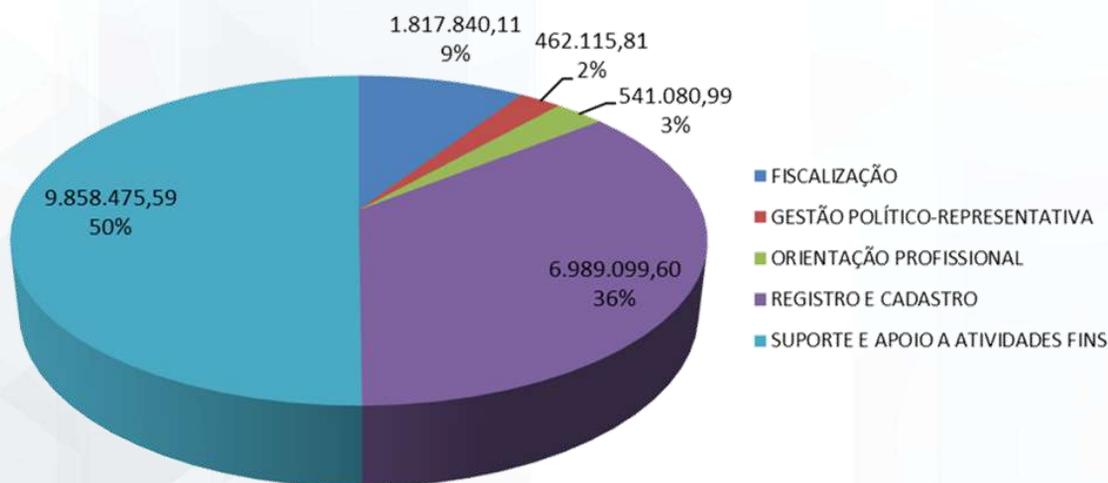


CRIANDO VALOR PÚBLICO

O conceito de valor público foi definido pelo Decreto de Governança nº 9.203/17 como sendo os produtos ou serviços gerados pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou demandas de interesse público.

O desempenho do Core-SP para cada cadeia de valor, de acordo com as cinco áreas de gestão, é apresentado a seguir:

ALOCAÇÃO DE RECURSOS POR ÁREA DE GESTÃO



DESPESAS POR ÁREA DE GESTÃO
R\$ 19.668.612,10

COTA PARTE CONFERE
R\$ 11.033.885,45

TOTAL DAS DESPESAS LIQUIDADAS
R\$ 30.702.497,55

PRINCIPAIS AÇÕES - POR ÁREA DE GESTÃO

FISCALIZAÇÃO

- Emissão de Autos de Infração e Multas Administrativas
- Emissão de notificação para empresas registradas que não possuem indicação e registro de responsável técnico
- Participação em feiras de negócios
- COEFEP, julgamento de recursos
- Diligências in loco em todo o estado
- SIG – Sistema de Informações Geográficas
- Divulgação e fomento de publicidade sobre o "Código de Ética dos Representantes Comerciais"
- Fiscalização de candidatos que declararam a ocupação de Representante Comercial, nas eleições de 2024
- Envio de ofícios de orientação sobre legislação vigente para empresas representadas
- Envio de ofícios de incentivo à contratação de Representantes Comerciais, para empresas Distribuidoras, Industrias e demais

AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO EM 2024



PRINCIPAIS AÇÕES - POR ÁREA DE GESTÃO

REGISTRO E CADASTRO

- Lei Geral de Proteção de Dados
- Certidão eletrônica
- Remessa postal da cédula profissional
- Atendimento por chat
- Registro remoto
- Emissão de Cédula Digital

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

- Campanhas publicitárias
- Ações de educação continuada aos
- Representantes Comerciais
- Evento comemorativo ao Dia Internacional da Mulher
- Evento comemorativo ao Dia Estadual do Representante Comercial
- Campanhas de valorização profissional

POLÍTICO-REPRESENTATIVA

- Honrarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões com representadas
- Realização de Termos de Parcerias
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva
- Promoção do julgamento ético-disciplinar
- Encontros com parlamentares para tratar de Projetos de Lei de interesse dos Representantes Comerciais

SUPORTE E APOIO

- Orientação Jurídica
- Cartilha do Representante Comercial
- Programa de Benefícios
- Pregões e cotações eletrônicas
- Dispensas eletrônicas
- Aluguel e condomínios
- Conservação e manutenção predial



Clique nas imagens para acessar o conteúdo.



CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

Ao longo do exercício de 2024, continuou vigente o Plano Nacional de Fiscalização, aprovado pelo Conselho Federal através da Resolução nº 2.058/2022, que objetiva a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais, contendo diretrizes unificadas a serem adotadas pelo Sistema.

A Fiscalização Profissional possui caráter orientativo, preventivo e punitivo, a fim de preservar a segurança da sociedade nas relações mercantis realizadas por intermédio dos representantes comerciais, e valorizar a categoria profissional.

Seguindo as disposições do Plano Nacional de Fiscalização, a Coordenadoria de Fiscalização, composta por fiscais e estagiários, vem expedindo autos de infração, multa administrativa, avisos de fiscalização; acompanhando o desempenho dos fiscais juntamente com as Prefeituras e demais organizações públicas parceiras; instruindo e apurando casos de denúncias, e, ainda, atendendo solicitações oriundas da população sobre a matéria, de forma presencial ou remota.

No ano de 2024 o setor de fiscalização efetuou diligências externas, enviou ofícios de incentivo à contratação de representantes comerciais, enviou comunicados informativos e pedagógicos às contabilidades e participou de feiras de negócios, fechando o ano com números e indicadores positivos, acima das metas estipuladas. Outrossim, foi realizado processo de fiscalização de candidatos que declararam a ocupação de Representante Comercial nas eleições municipais de 2024.

Destacam-se as diligências de envio de autos de constatação e de autos de infração, que totalizaram 8.955 em 2024, bem como o envio de orientações às contabilidades, que totalizou 2.673:



Os dados detalhados e atualizados dos processos fiscalizatórios podem ser consultados no portal do Core-SP, no Sistema de Informação Geográfica – SIG, que consiste no mapeamento gráfico das 13 regiões desse Estado, contendo quantitativos das ações fiscalizatórias realizadas pelo Regional.



Clique no mapa para
acessar o conteúdo.

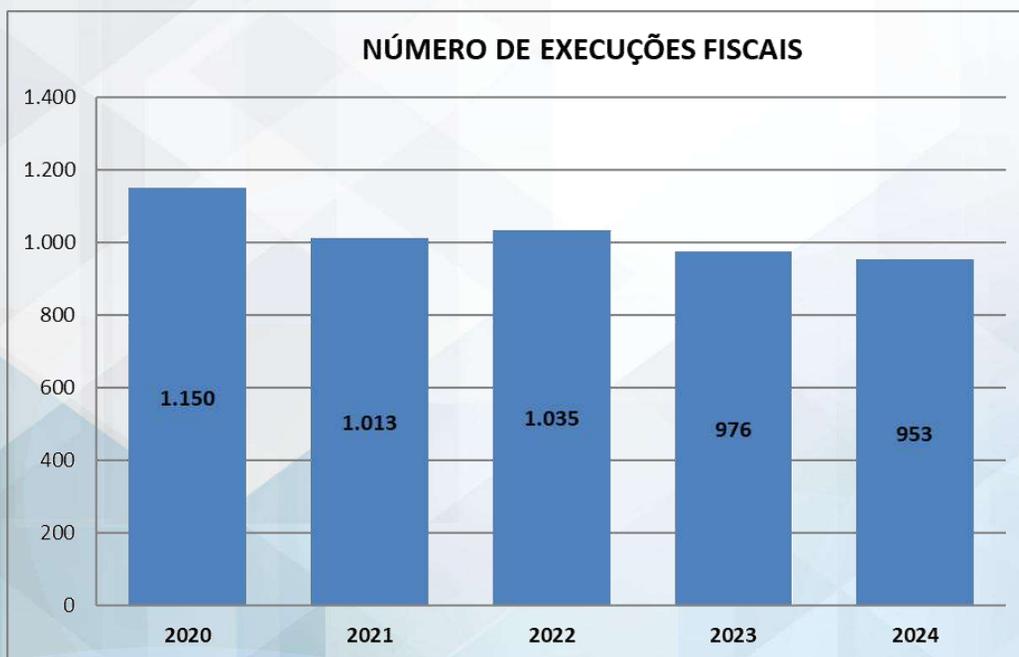
CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

A Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021, alterou a redação do artigo 8º da Lei nº 12.514, de 28 de outubro de 2011, de forma que "os Conselhos não executarão judicialmente dívidas, de quaisquer das origens previstas no art. 4º desta Lei, com valor total inferior a 5 (cinco) vezes o constante do inciso I do caput do art. 6º desta Lei, observado o disposto no seu § 1º".

O objetivo dessa alteração legislativa foi reduzir quantidade de ações de execução fiscal perante a Justiça Federal, tendo em vista que os Conselhos de Fiscalização Profissional são os maiores exequentes, atrás apenas da União Federal.

Dessa forma, desde agosto de 2021, os Conselhos só podem ajuizar ações de execução fiscal com valor mínimo correspondente a cinco vezes R\$ 500,00, atualizado pelo INPC. Atualmente, tal valor equivale a R\$ 5.280,34. No âmbito do Core-SP reduziu-se significativamente a quantidade de ações ajuizada em face de responsáveis técnicos e pessoas físicas, em vista do valor da anuidade cobrada desses profissionais.

Ademais, o Conselho Nacional de Justiça determinou, por meio da Portaria nº 547, de 22 de fevereiro de 2024, que o ajuizamento das ações de execução fiscal dependerá de prévio protesto administrativo. Nesse sentido, o Core-SP passou a intensificar a cobrança de anuidades por meio de protesto, com relativo sucesso, o que também contribuiu para a queda no ajuizamento de ações de execução fiscal.



CADEIA DE VALOR: REGISTRO E CADASTRO

A habilitação no Conselho Regional, de pessoas físicas e jurídicas, concentra a maior quantidade de recursos humanos e infraestrutura da Entidade, a fim de atestar perante a sociedade que o profissional está apto para exercer a profissão, transmitindo segurança jurídica, credibilidade e garantia da excelência profissional.

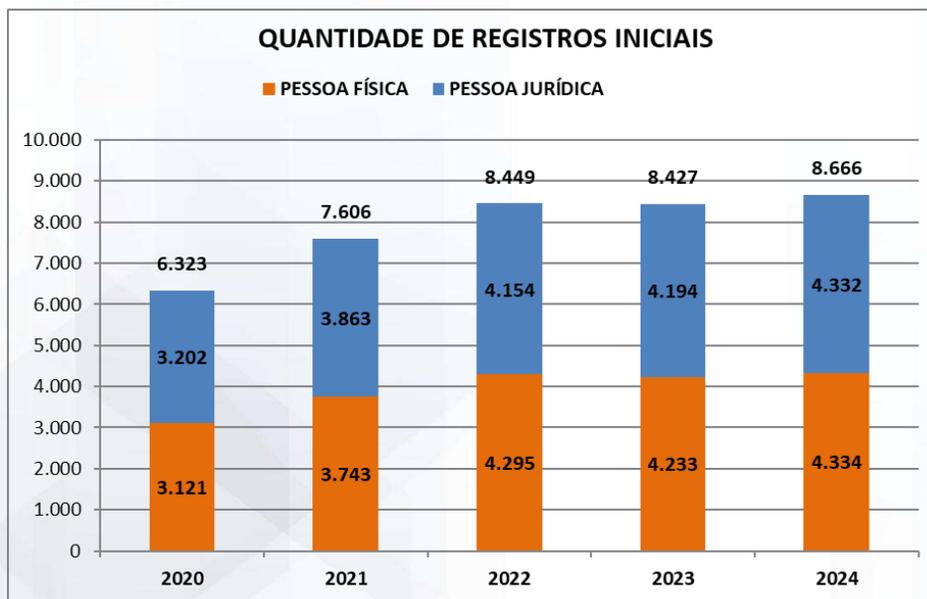
Em 2024, o Core-SP manteve as atividades de registro, cancelamento e atualização cadastral tanto de forma presencial quanto remota, garantindo desta forma mais agilidade e flexibilidade no atendimento.

As emissões das cédulas profissionais estão sendo realizadas em sua maioria na forma física, tendo em vista que a adesão pelos representantes comerciais pessoas físicas à carteira digital, equivalente ao documento físico, ainda está em ascensão na entidade.

DADOS QUANTITATIVOS



Os registros de novos representantes comerciais normalmente ocorrem de acordo com as oscilações no sistema econômico do país. A crise econômica provocada pela pandemia da Covid-19 impactou negativamente diversos setores, razão pela qual houve um decréscimo no número de registros iniciais no ano de 2020. Com a retomada da economia, houve uma crescente no quantitativo, que pode ser observada no gráfico a seguir:



Durante o ano da pandemia (2020) e nos dois exercícios seguintes, o Core-SP obteve menor índice de cancelamento de registros, já que diversos profissionais continuaram exercendo a profissão de representação comercial, diante do cenário econômico deste período.

De acordo com dados do IBGE, no ano de 2023 a taxa de desemprego teve um decréscimo de 7,8%, menor patamar em nove anos, o que gerou um aumento do trabalho formal, com significativa migração de trabalhadores autônomos para o regime CLT. Ainda, em 2024, a taxa média de desocupação chegou a 6,6%, o que representa uma retração frente à média do ano de 2023 (7,8%).

Logo, nestes exercícios houve aumento na quantidade de cancelamentos de registros junto ao Core-SP, conforme demonstrado no gráfico a seguir:



CADEIA DE VALOR: ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

CAMPANHAS INSTITUCIONAIS CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL



PLANO DE MÍDIA

Rádío

Inserções/dia Comerciais

out/24

Rádío	Praça	Tipo	Form.	Hoário	out/24		Ins
					T	Q	
CBN	São Paulo	Spot 30"	Rotativo	12:00 às 14:00	5	5	10
	Campinas	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 10:00	10	10	20
	Ribeirão Preto	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 10:00	10	10	20
	São José do Rio Preto	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 10:00	10	10	20
	Santos	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 10:00	10	10	20
Nativa FM	Bauru	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 19:00	10	10	20
	Sorocaba	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 19:00	10	10	20
	Araçatuba	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 19:00	10	10	20
	Marília	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 19:00	10	10	20
	Araçatuba	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 19:00	10	10	20
Band FM	Presidente Prudente	Spot 30"	Rotativo	06:00 às 19:00	10	10	20
Clube FM	Rio Claro	Spot	30"	06:00 às 24:00	10	10	20
Total							230

1º de outubro Dia Estadual do Representante Comercial

Celebrando a força que impulsiona a economia

Parabéns, Representantes Comerciais! Apresentamos a nova Campanha do Sistema Confere/Core-SP em celebração ao Dia Estadual do Representante Comercial, comemorado em 1º de outubro.

Disponibilizamos o Plano de Mídia para que acompanhem as emissoras de rádio que irão transmitir a homenagem, as datas e os horários, além das redes sociais, entre outras ações.

CADEIA DE VALOR: POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Em 2024, para fomentar a atividade político-representativa no Core-SP, a Alta Administração contou com o apoio da equipe técnica, especialmente da Assessoria Técnica de Comunicação, para criar ações de orientação aos profissionais, **principalmente para a produção, preparação e divulgação de 16 eventos em 2024, sendo: 12 palestras com José Ricardo Noronha, pelo Ciclo de Palestras do Sistema Confere/Cores; 01 Evento em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher, 01 Treinamento para os colaboradores do Core-SP, 01 Evento em Comemoração ao Dia Estadual do Representante Comercial e 01 Live.**

Os Conselheiros do Core-SP, no exercício de suas atribuições regimentais, em 2024, expediram e regulamentaram diversos temas, produzindo **10 Resoluções e 166 Portarias e 02 Ordens de Serviços.**

Em conjunto com outros órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores, o Core-SP participou dos Encontros de Coordenadores e Contabilistas, Procuradorias e Fiscais, no Confere, **realizados presencialmente em 2024**, para colaborar na elaboração de normas disciplinadoras no âmbito da Representação Comercial.

Além disso, em 2024, o Core-SP **promoveu 25 Reuniões Plenárias, 55 Reuniões da Diretoria-Executiva, 6 Reuniões de Comissão Fiscal e 9 reuniões da COEFEP**, que constituem órgãos de deliberação coletiva.

VERBAS INDENIZATÓRIAS E PASSAGENS DE CONSELHEIROS



CADEIA DE VALOR: SUPORTE E APOIO

A Coordenadoria Administrativa do Core-SP implementou medidas estratégicas que trouxeram diversos benefícios à entidade em 2024. Entre as ações realizadas, destacam-se a manutenção dos contratos referentes a passagens aéreas, serviços postais, links dedicados, cartão magnético para abastecimento de veículos, limpeza e conservação da sede e escritórios seccionais, passagens rodoviárias, TAGs para pedágio e serviço de alarme na sede.

Adicionalmente, foram implantados serviços de locação de máquinas de café e locação de purificadores de água (sede e escritórios seccionais), proporcionando maior eficiência e comodidade aos usuários do serviço público e colaboradores.

Esses esforços não apenas permitem que o Core-SP funcione de maneira eficiente, mas também promovem maior transparência e responsabilidade em suas operações. Olhando para o futuro, a unidade dará continuidade no apoio às atividades finalísticas do Core-SP, garantindo que a entidade cumpra sua missão de forma eficaz e esteja bem posicionada para enfrentar desafios futuros.

AMBIENTE EXTERNO

O Core-SP está sujeito a variáveis externas que podem impactar no desempenho das ações e na forma como a entidade se planeja para o futuro. Em 2024 tiveram destaque as seguintes variáveis:

Abril/Maio: Enchentes afetam o Estado do Rio Grande do Sul.

Junho: Core-SP participa do 1º Congresso Nacional dos Conselhos de Fiscalização Profissional.

Agosto: Ministro Alexandre de Moraes determina o bloqueio do X, antigo Twitter, em todo o território nacional.

Setembro: Incêndios florestais atingem diversas áreas do país.

Outubro: Eleições municipais para prefeitos e vereadores em todo o Brasil.

Novembro: Cúpula do G20 é realizado no Rio de Janeiro. Donald Trump é eleito Presidente dos Estados Unidos.

Dezembro: Gabriel Galípolo é nomeado Presidente do Banco Central.





Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)

No ano de 2021, o Core-SP aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), promovido pelas Redes de Controle do Brasil. Conduzido pela Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA), o programa tem por objetivo avaliar as organizações públicas de todo o País, com o intuito de diminuir suas fragilidades, além de prevenir e combater a corrupção através da implantação de mecanismos de controle.

O programa fornece aos gestores de todas as entidades públicas ferramentas que possibilitam a sua própria autoavaliação, bem como a posterior implementação de mecanismos de controle à corrupção nas entidades onde atuam.

Desde o início do programa, a Controladoria-Geral tem participado das ações educacionais promovidas pelo Tribunal de Contas da União, a fim de obter a capacitação necessária para que a alta administração possa fomentar a implementação das ações e dos controles antifraude e corrupção no âmbito do Core-SP.

Dentre as medidas já adotadas, destaca-se a instituição do Plano de Integridade, que define ações de promoção e fortalecimento das instâncias de integridade, através de mecanismos destinados à prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, refletindo o modelo das três linhas de defesa para o controle interno da gestão.

Assim, o Core-SP tem trabalhado na implementação de demais ações relacionadas ao programa, para aumentar sua aderência aos mecanismos de prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento contra situações de risco que possam comprometer a integridade da entidade.

Tais adaptações visam obter a conformidade da entidade com as boas práticas contidas no Manual para Implementação de Programas de Integridade da Controladoria Geral da União.

Por se tratar de uma ação contínua, a Controladoria-Geral tem realizado o estudo do roteiro de atuação, disponibilizado na plataforma e-Prevenção, a fim de dar sequência na adoção e no aprimoramento dos controles e das melhores práticas no âmbito do Core-SP.

Atualmente, o Core-SP apresenta nível médio de suscetibilidade à fraude e corrupção, o que indica que a entidade ainda não está completamente alinhada com as melhores práticas, sendo certo que em breve alcançará maior grau de aderência aos mecanismos de controle.



Clique no selo para
mais informações.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA-GERAL

Conforme disposto na Portaria nº 16/2022 do Core-SP, a Controladoria-Geral possui o dever de emitir relatórios sobre as atividades exercidas, a serem apresentados à Diretoria-Executiva e/ou ao Plenário. Nesse sentido, é fundamental elencar as principais ações realizadas pela unidade de controle interno ao longo do exercício de 2024:

- Elaboração do Plano de Ação e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2025

A Controladoria-Geral atuou na elaboração do Plano de Ação e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2025, a partir da fixação de ações estratégicas a serem alcançadas pela entidade, levando-se em consideração a avaliação dos resultados obtidos ao longo dos 3 (três) últimos anos, bem como o cenário de atuação e os recursos financeiros, humanos e materiais necessários à concretização das ações.

Ademais, também foram identificados e analisados os principais riscos que podem ensejar o não cumprimento das ações elencadas, permitindo que a Diretoria tenha ciência de quais as razões que, a princípio, podem ter alguma relevância para impedir o devido cumprimento das ações a serem desenvolvidas, bem como possibilitar, ao longo do ano, uma gestão mais adequada para impedir a concretização de tais riscos.

- Acompanhamento da execução orçamentária e do cumprimento das metas

Com o intuito de promover o contínuo monitoramento do alcance das ações estratégicas do Core-SP, a Controladoria-Geral realizou ao longo do exercício o acompanhamento da execução orçamentária das despesas, comparada com os valores contidos na proposta orçamentária do exercício, identificando, desta forma, quais unidades não têm alcançado um índice satisfatório de execução das ações estratégicas inicialmente previstas.

Através deste trabalho, foi possível identificar as situações de inexecução orçamentária por ineficiência nos processos internos, a fim de promover as devidas mudanças e melhorias.

- Condução das áreas na elaboração de relatórios trimestrais de gestão

Conforme previsto no artigo 33, item XIII da Resolução nº 2.132/2024 do Conselho Federal, ao processo do balanço trimestral deve ser anexado o Relatório Trimestral de Gestão, cujo prazo de envio ao Confere é até o último dia útil do mês subsequente ao fechamento do trimestre.

O Relatório Trimestral de Gestão deve ser elaborado de acordo com as instruções específicas do Tribunal de Contas da União, bem como deve ser publicado no portal da transparência da entidade, a cada trimestre.

Com isso, a cada fechamento trimestral, a Controladoria-Geral tem monitorado a sua elaboração, envolvendo todas as unidades, além de realizar a conferência e revisão das informações, a fim de obter a versão final do documento e de cumprir tempestivamente com o prazo de entrega ao Conselho Federal.

Em suma, o Relatório Trimestral de Gestão tem garantido maior transparência dos atos de gestão, visto que é composto por informações sobre os principais resultados alcançados a cada trimestre. Assim, as informações que outrora eram divulgadas apenas anualmente através do Relatório de Gestão, passaram a ser publicadas trimestralmente no Portal da Transparência da entidade.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA-GERAL

- Revisão do normativo interno para concessão de Suprimento de Fundos

A revisão do ato normativo de concessão, aplicação e comprovação de Suprimento de Fundos se deu em razão da edição de nova Resolução sobre o assunto pelo Conselho Federal, definindo novos limites de valores a serem utilizados através de suprimento de fundos.

Com a edição da Portaria, também foram realizadas adaptações no Controle de Suprimento de Fundos, que é utilizado pelos agentes supridos para o registro dos valores solicitados nos atos de concessão, bem como dos gastos mensais, observados os limites por item de despesa.

Diante das mudanças ocorridas, a Controladoria-Geral realizou uma reunião virtual com todos os supridos, a fim de alinhar os novos procedimentos, que passaram a ser adotados a partir de agosto de 2024.

- Análise de regularidade do pagamento de verbas indenizatórias

A Controladoria-Geral realiza periodicamente a análise dos pagamentos de verbas indenizatórias, a fim de garantir que estejam sendo realizados de acordo com os ditames normativos.

As verbas indenizatórias objeto de análise são os jetons, auxílio de representação, adicional de deslocamento, além da concessão de diárias, sendo estes dois últimos itens pagos tanto para Conselheiros quanto para colaboradores da entidade.

- Ações e diligências de controle interno nos setores

Foram efetuadas inúmeras ações de controle administrativo, contábil, orçamentário e financeiro, dentre as quais se destacam: (i) Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao TCU; (ii) Acompanhamento das publicações no Portal da Transparência do Core-SP, em atendimento à Lei de Acesso à Informação; (iii) Participação na revisão de atos normativos; (iv) Atendimento de auditorias realizadas pelo Tribunal de Contas da União; (v) Orientações para adequação nos procedimentos internos de Contabilidade Pública, no que se refere às fases de execução das despesas; (vi) Controle do pagamento de honorários advocatícios; (vii) Adequação dos formulários de uso interno; (viii) Reuniões com as áreas técnicas para elaboração de plano de ação e resolução de pendências; (ix) Organização de reuniões periódicas de alinhamento da Diretoria com os colaboradores.



PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

No processo de elaboração do Plano de Ação para o exercício de 2024, a alta administração e demais executivos identificaram os riscos que poderiam impactar sua implementação. Entre os principais riscos identificados, destacam-se:

MATRIZ DE RISCOS					
IMPACTO	MUITO ALTO	10. Transparência insuficiente	13. Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	15. Fiscalização insuficiente	16. Baixo registro de denúncias de infrações profissionais
	ALTO	6. Ausência de representatividade social e política	9. Controle interno insuficiente	12. Qualidade das campanhas institucionais inferior ao padrão pretendido	14. Ausência de efetividade no trabalho de higienização da base de dados
	MODERADO	3. Redução na arrecadação ao longo do exercício financeiro	5. Problemas técnicos e ausência de assistência pelos fornecedores	8. Equipe técnica insuficiente para procedimentos licitatórios e atos correlatos	11. Comprometimento dos projetos por ineficiência operacional
	BAIXO	1. Licitação deserta ou fracassada nas contratações de serviços ou aquisição de bens	2. Gestão documental e patrimonial insuficiente	4. Infraestrutura tecnológica ultrapassada	7. Baixa demanda para emissão de carteiras digitais por parte da categoria
		RARO	POUCO PROVÁVEL	PROVÁVEL	MUITO PROVÁVEL
PROBABILIDADE					



PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que possuem alta probabilidade de ocorrer, de impacto negativo relevante:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
14. Ausência de efetividade no trabalho de higienização da base de dados	Operacional	Ausência de cadastro atualizado e dificuldade de localização do fiscalizado nas diligências fiscalizatórias	Parceria com o Conselho Federal para coleta de base de dados e realização do trabalho de higienização cadastral Pesquisa da base de dados da JUCESP, Prefeituras e Receita Federal
15. Fiscalização insuficiente	Operacional	Exercício ilegal da profissão de representação comercial	Fomento das atividades da Comissão de orientação, ética e fiscalização do exercício profissional (COEFEP) Realização dos eventos Core Capacita Participação em feiras e eventos relacionados à representação comercial Execução das diretrizes do Plano Nacional de Fiscalização
16. Baixo registro de denúncias de infrações profissionais	Legal	Baixo tratamento de infrações relacionadas ao exercício ilegal da profissão	Ampla divulgação do Sistema Eletrônico de Ouvidoria do Core-SP Disponibilização de informações de fácil acesso sobre o canal de denúncias na página principal do site Ampla divulgação do Código de Ética Disciplinar dos Representantes Comerciais para a conscientização dos profissionais Estudo de iniciativas que promovam a participação ativa e o diálogo com a sociedade



PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que requerem atenção:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
7. Baixa demanda para emissão de carteiras digitais por parte da categoria	Estratégico	Morosidade na automatização de processos internos	Divulgação dos benefícios em se obter a Carteira Digital Orientações de incentivo para a adoção da Carteira Digital pela categoria de Representantes Comerciais
8. Falta de pessoal para procedimentos licitatórios e atos correlatos	Operacional	Atraso nos processos de contratações e na evolução das ações previstas	Manter substitutos, recrutar e capacitar novos colaboradores para atuarem como agentes públicos de contratação Capacitação contínua dos colaboradores sobre as novas regras de licitações e contratações públicas
9. Controle interno insuficiente	Operacional	Ocorrência de eventos que possam facilitar a prática de irregularidades internas	Manutenção das ações relacionadas ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) Emissão de relatórios gerenciais trimestrais Revisão e atualização de Atos Normativos Implementação de novos procedimentos administrativos
10. Transparência insuficiente	Legal	Descumprimento da legislação aplicável à Administração Pública	Adequação do Core-SP às normas da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao Tribunal de Contas à União, de acordo com a IN-TCU 84/2020 Instituição do Guia de Transparência Ativa do Sistema Confere/Cores Acompanhamento constante das publicações no Portal da Transparência



PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que requerem atenção:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
11. Comprometimento dos projetos por ineficiência operacional	Estratégico	Baixa execução orçamentária das ações previstas para o exercício	Monitoramento periódico da execução orçamentária e do alcance das metas previstas
			Reuniões de alinhamento com as áreas técnicas
			Cobrança aos gestores das justificativas pela falta de execução de projetos previstos
12. Qualidade das campanhas institucionais inferior ao padrão pretendido	Estratégico	Baixa aderência e participação nas ações de aperfeiçoamento profissional pela categoria	Previsão de exigência de experiência profissional no edital de licitação
			Definição clara no edital de licitação dos critérios de qualidade a serem verificados nos produtos e serviços a serem entregues
13. Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	Legal	Atos legais e regulamentares que afetem as atividades de representação comercial	Engajamento do Core-SP e participação nas ações legislativas voltadas às atividades de representação comercial
			Acompanhamento da aprovação de Projetos de Lei que beneficiam a categoria dos representantes comerciais



PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que devem ser analisados periodicamente, com menor probabilidade de ocorrência:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
1. Licitação deserta ou fracassada nas contratações de serviços ou aquisição de bens	Operacional	Retrabalho na reavaliação dos critérios de contratação	Ampla divulgação das licitações
			Adoção de pesquisas de mercado
			Convalidação das especificações técnicas junto ao mercado
2. Gestão documental e patrimonial insuficiente	Operacional	Ausência de controle documental e patrimonial	Atuação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
			Eliminação de documentos, de acordo com a Tabela de Temporalidade
			Instituição da Comissão de Inventário e levantamento físico de todo o patrimônio do Core-SP
3. Queda na arrecadação ao longo do exercício financeiro	Financeiro	Comprometimento das atividades operacionais	Instituição da Comissão de Desfazimento de Bens
			Monitoramento contínuo da evolução do cenário externo e da atuação da atividade de Representação Comercial
			Processo de gestão da carteira de Representantes Comerciais
4. Infraestrutura tecnológica ultrapassada	Tecnológico	Comprometimento das atividades administrativas	Aprimoramento da eficiência nas operações de arrecadação
			Aquisição e renovação de equipamentos e softwares de gestão
			Adoção da Carteira Digital do Representante Comercial
			Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de firewall e respectivas licenças



PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

Mitigação dos riscos que devem ser analisados periodicamente, com menor probabilidade de ocorrência:

MITIGAÇÃO DOS RISCOS			
RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	MITIGAÇÃO ADOTADA
5. Descumprimento de cláusulas contratuais por parte das contratadas	Operacional	Atraso no andamento das atividades operacionais	Realização de reunião inicial do contrato para clareza acerca da prestação dos serviços
			Acompanhamento e cobrança para o cumprimento integral do contrato por parte da empresa contratada
			Instituição de Comissões para apuração de irregularidades no cumprimento de contrato administrativo
			Aplicação de penalidades ao fornecedor por inexecução parcial ou total do contrato, de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021
6. Ausência de representatividade social e política	Estratégico	Ausência de engajamento com a categoria e de contato com autoridades políticas	Participação em ações legislativas com representantes do Poder Público
			Promoção do atendimento jurídico através de correio eletrônico
			Atualização da Cartilha do Representante Comercial
			Contratação de empresa para a prestação de serviços de publicidade e realização de campanhas institucionais
			Oferecimento de cursos e palestras para os representantes comerciais
Concessão da Honraria ao Mérito em Representação Comercial			



PRINCIPAIS OPORTUNIDADES

Algumas ações que possivelmente trarão resultados relevantes e que afetarão de forma positiva os objetivos e resultados da entidade são:

MATRIZ DE OPORTUNIDADES				
IMPACTO	ALTO	9. Participação em frentes parlamentares	8. Atuação em processos fiscalizatórios	6. Participação em feiras
	MODERADO	7. Instituição do Core Itinerante	5. Atuação na cobrança de inadimplentes	3. Realização de campanhas publicitárias
	BAIXO	4. Adesão à Carteira Profissional Digital	2. Realização de convênios e parcerias	1. Programas de educação continuada
		30%	60%	90%
PROBABILIDADE				

AÇÕES PLANEJADAS
Item 7: Estruturação do projeto e ampla divulgação da ação no portal e nas mídias sociais
Item 8: Ampliação das diligências e das atividades pedagógicas junto à representadas, escritórios de contabilidade e prefeituras, resultando em maior número de registros convertidos, em prol do exercício legal da profissão
Item 9: Atuação junto ao governo em assuntos parlamentares de interesse da categoria de representação comercial
Item 4: Divulgações sobre a possibilidade de emissão da cédula profissional em formato digital, detalhando os benefícios do documento e os procedimentos para a adesão
Item 5: Fomento do Setor de Cobrança Administrativa da entidade
Item 6: Planejamento prévio das participações em feiras de negócios e das ações de fiscalização orientativa
Itens 1 ao 3: Análises periódicas e gerenciamento através de procedimentos de rotina, com maior atuação nas ações de alto impacto

NOSSO PRINCIPAL DESAFIO

Os principais desafios da atual gestão concentram-se no fomento permanente da atividade de fiscalização e na racionalização da cobrança de inadimplentes.

Este Regional está empenhado em realizar concurso público para a contratação de novos fiscais e, assim, dar condições para que a Coordenadoria de Fiscalização possa desenvolver suas atividades de forma assertiva e garantir que apenas representantes comerciais devidamente inscritos no Conselho exerçam a profissão.

Outro aspecto que merece ser destacado é a atualização contínua da base de dados dos registrados no Conselho, para fins de fiscalização e cobrança de anuidades.

Quanto ao combate à inadimplência, o aprimoramento das medidas de cobrança administrativa, por meio do protesto, e o ajuizamento seletivo de ações de execução fiscal vêm sendo adotados pelo Regional, à luz da Lei nº 12.514/2011.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Na busca pela integridade e pela boa governança, em 2024, o Core-SP participou do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção e deu continuidade às ações de melhoria do controle interno da entidade, que resultaram na adoção de procedimentos para mitigar irregularidades administrativas e funcionais no âmbito do Regional. Em 2024, à luz da legislação trabalhista e federal sobre processos administrativos, instaurou-se 2 (dois) procedimentos administrativos disciplinares e foram nomeadas 2 (duas) comissões para apuração de irregularidades em contratos administrativos, todos ainda em curso. Além disso, houve a instauração de 1 (um) processo de sindicância administrativa, já finalizado.

PROCESSOS CORRECIONAIS INSTAURADOS	2023	2024
PAD / Sindicância	01	01
Apuração de irregularidades no cumprimento de contrato administrativo	02	02

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

O procedimento administrativo para elucidação de irregularidades no âmbito desta autarquia federal, sujeito às disposições da Lei nº 9.784/99, decorrente do processo interventivo promovido pelo Conselho Federal, foi constituído na **Tomada de Contas Especial nº 001/2019 – Confere**.

Em atenção ao artigo 84 do Decreto-Lei nº 200 de 25/02/1967, ao artigo 8º da Lei nº 8.443 de 16/07/1992 e à Instrução Normativa nº 71 de 28/11/2012, modificada pela Instrução Normativa nº 76 de 23/11/2016 do Tribunal de Contas da União - TCU, o procedimento supracitado foi encaminhado ao TCU e autuado sob o nº **002.314/2020-7**.

Em agosto de 2023, a 2ª Câmara do TCU proferiu o Acórdão nº 7.942/2023, excluindo da relação processual alguns responsáveis e rejeitando alegações de defesa apresentadas pelos demais. Referido acórdão foi objeto de recurso dos réus, o qual ainda será julgado pelo TCU.

O Core-SP mantém o registro contábil dos valores relacionados a este processo em Contas de Controle, em atenção à orientação do Confere.

MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP possui em seu modelo de negócios 10 (dez) Objetivos Estratégicos institucionais, a saber:

01

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

Combater infrações éticas e ampliar a atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, além de fomentar termos de parcerias, convênios e acordos, dirimindo dúvidas, promovendo qualificação profissional e zelando pelo desempenho ético da profissão.

02

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes, bem como garantir que o banco de dados dos profissionais inscritos se mantenha permanentemente atualizado e protegido.

03

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea “f” da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da cobrança administrativa, fomentando a dívida ativa e priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

04

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

05

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.



MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP possui em seu modelo de negócios 10 (dez) Objetivos Estratégicos institucionais, a saber:

06**VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL**

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia estadual do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

07**INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

08**AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS**

Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

09**IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES**

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

10**GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO**

Monitorar os acréscimos em despesas de capital em função de investimentos patrimoniais, aumentando o controle dos bens adquiridos e orientando a gestão do Conselho nas decisões estratégicas relacionadas à estrutura da entidade.



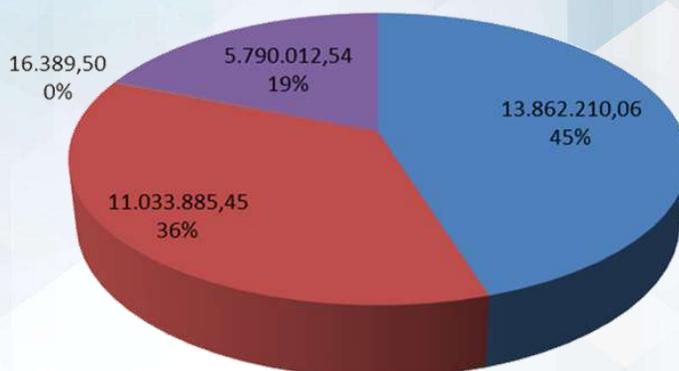
GESTÃO DE CUSTOS

O Core-SP mantém Sistema de Custos que permite a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, através da mensuração de custos por área de gestão, possibilitando desta forma a orientação por processos com foco nos resultados.

No ano de 2024, os custos do Core-SP totalizaram R\$ 30.702.497,55, o que representa um acréscimo de 25,5% em relação ao ano de 2023 (R\$ 24.456.088,18).

CUSTOS POR TIPO DE DESPESA EM 2024

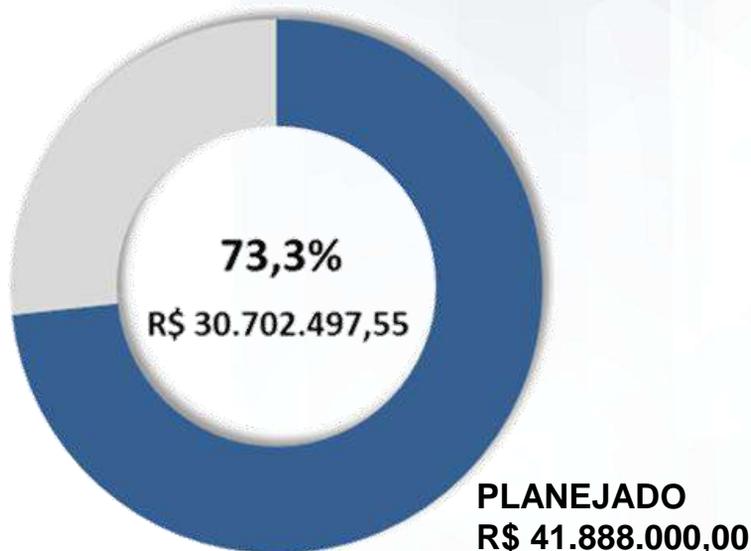
■ FOLHA DE PAGAMENTO ■ COTA-PARTE CONSELHO FEDERAL ■ INVESTIMENTOS ■ DEMAIS DESPESAS



RESULTADO ALCANÇADO

Os projetos e atividades definidos no Planejamento Estratégico são previstos com base nas metas institucionais e vinculados aos objetivos estratégicos da entidade. Os resultados alcançados são monitorados pela Controladoria-Geral e periodicamente discutidos entre a alta administração e as respectivas áreas de gestão, a fim de garantir o alcance das metas, o bom desempenho e a execução das ações ao longo do ano, sempre com foco na missão institucional do Conselho. No ano de 2024, o Core-SP realizou 73,3% do total de projetos e atividades previstos para o exercício:

DESPESAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2024



RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO



PLANEJADO
R\$ 19.804.000,00

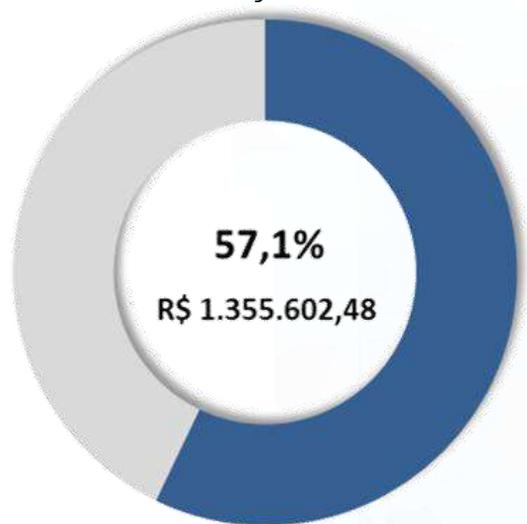
PRINCIPAIS RESULTADOS

Compõe este resultado: o custeio da folha de pagamento dos colaboradores das atividades de apoio às áreas fins (atividade-meio), as despesas para manutenção da estrutura física administrativa, os insumos e serviços necessários para garantir o bom funcionamento e continuidade das atividades da entidade, além das despesas vinculadas à gestão político-representativa. O repasse da cota-parte ao Conselho Federal no ano de 2024 ficou na ordem de R\$ 11.034 mil.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As contratações previstas para o exercício de 2024 não ocorreram, tendo em vista que o processo relativo ao concurso público para contratação de funcionários efetivos ainda está em andamento, com previsão para homologação no exercício de 2025. Para a manutenção das atividades institucionais do Core-SP, não houve necessidade de aquisição de grande volume de materiais de consumo ao longo do ano. Alguns contratos de prestação de serviços que haviam sido previstos para o exercício foram prorrogados para o próximo ano, como por exemplo locação de veículo e contrato sob demanda para serviços de manutenção nos bens imóveis. Além disso, não houve decisões judiciais desfavoráveis ao Core-SP que ensejasse o pagamento de sentenças judiciais ao longo do ano. A execução orçamentária ultrapassou o montante previsto principalmente por conta do repasse de cota-parte, cuja base de cálculo passou a contemplar os rendimentos de aplicações financeiras, sendo que esse excedente não havia sido incluído na proposta orçamentária.

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA



PLANEJADO
R\$ 2.373.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações vinculadas a este objetivo estratégico são essencialmente voltadas às atividades finalísticas de fiscalização. Compõe este resultado: o custeio da folha de pagamento dos colaboradores lotados no Setor de Fiscalização, as despesas com manutenção de veículos, transporte, combustíveis e pedágios com deslocamentos para a realização de diligências externas de fiscalização, as despesas da Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional, as participações em feiras e eventos e despesas postais relacionadas à atividade de fiscalização. Cumpre ressaltar que as demais despesas com fiscalização na ordem de R\$ 462 mil estão distribuídas em outros 3 (três) objetivos estratégicos: fomentar a dívida ativa, implantar modelo de gestão de pessoas para desenvolver competência dos colaboradores e gerir as aquisições de ativo imobilizado.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As contratações de fiscais previstas para o exercício de 2024 não ocorreram, tendo em vista que o processo relativo ao concurso público para contratação de funcionários efetivos ainda está em andamento, com previsão para homologação no exercício de 2025. Há um trabalho de higienização da base de dados dos profissionais registrados no Core-SP que será alavancado no próximo exercício, a fim de cumprir com os objetivos institucionais da entidade. A realização de capacitações pela equipe de fiscalização também sofreu baixa execução orçamentária. Tais ações serão intensificadas ao longo do próximo exercício.

RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA



PLANEJADO
R\$ 193.000,00

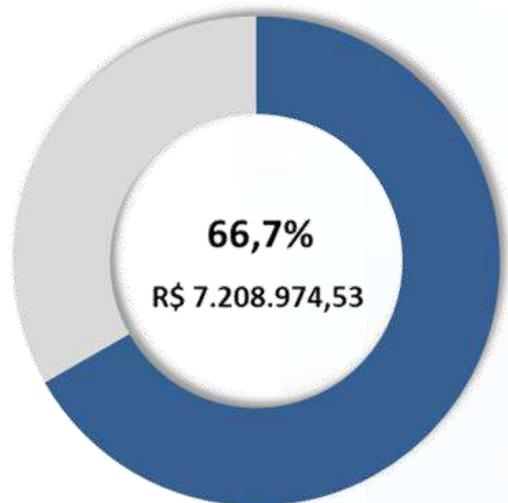
PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações vinculadas a este objetivo estratégico são voltadas para a cobrança eficiente dos débitos existentes junto à entidade, por meio da dívida ativa administrativa e executiva. No ano de 2024, as despesas com cobrança de inadimplentes resultaram no montante de R\$ 452 mil, sendo as demais despesas relacionadas a protestos.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

No ano de 2024, o sistema de protesto de Certidões de Dívida Ativa passou por um processo de aperfeiçoamento, razão pela qual houve pequena quantidade de títulos protestados ao longo do ano. Foi instituído o setor de cobrança administrativa e espera-se expandir as ações de cobrança no próximo exercício.

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO



PLANEJADO
R\$ 10.802.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

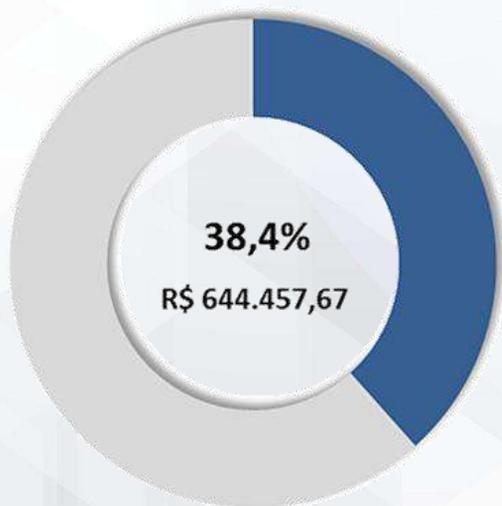
As ações vinculadas a este objetivo estratégico são essencialmente voltadas às atividades finalísticas de registro e cadastro. Compõem este resultado: o custeio da folha de pagamento dos colaboradores lotados no Setor de Atendimento, tanto da Sede quanto das Seccionais, as despesas para manutenção da estrutura física de atendimento ao Representante Comercial, as despesas com homologações de registros, além das despesas com postagens de correspondências para cobranças das anuidades.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As contratações de assistentes para o setor de atendimento previstas para o exercício de 2024 não ocorreram, tendo em vista que o processo relativo ao concurso público para contratação de funcionários efetivos ainda está em andamento, com previsão para homologação no exercício de 2025. Houve uma redução nas despesas com postagens de correspondências para cobranças das anuidades, que serão intensificadas concomitantemente ao trabalho de higienização da base de dados. No ano de 2024 houve pouca adesão por parte dos representantes comerciais à cédula digital. A fim de fomentar a adesão pelos profissionais registrados, serão realizadas ações de notificações em massa, além de campanhas durante a realização de eventos e nas redes sociais sobre as vantagens em se obter a carteira profissional em formato digital, para que ocorra maior quantidade de adesão nos próximos anos.

RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS



PLANEJADO
R\$ 1.679.000,00

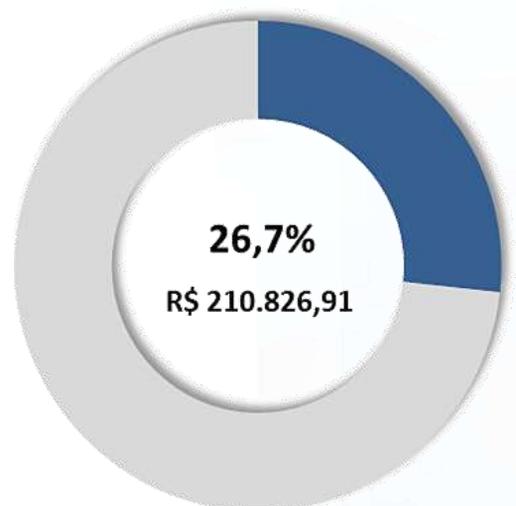
PRINCIPAIS RESULTADOS

Ações para garantir a proteção de dados e a segurança da informação estão voltadas a este objetivo estratégico. Houve continuidade na prestação de serviços de manutenção nos equipamentos tecnológicos, continuidade dos sistemas de gestão utilizados, nas contratações com fornecedores de meios de pagamento, além dos serviços em nuvem.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Alguns projetos vinculados a este objetivo estratégico não foram concluídos, o que justifica a baixa execução orçamentária, tais como: gerenciamento de servidores em nuvem, testes de vulnerabilidade, configurações e monitoramento de rede, tratamento de dados sensíveis, armazenamento em nuvem e contratação de sistema de monitoramento para a Sede e Seccionais. Ações estão sendo tomadas para que os projetos sejam iniciados e concluídos ao longo do próximo exercício.

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL



PLANEJADO
R\$ 789.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

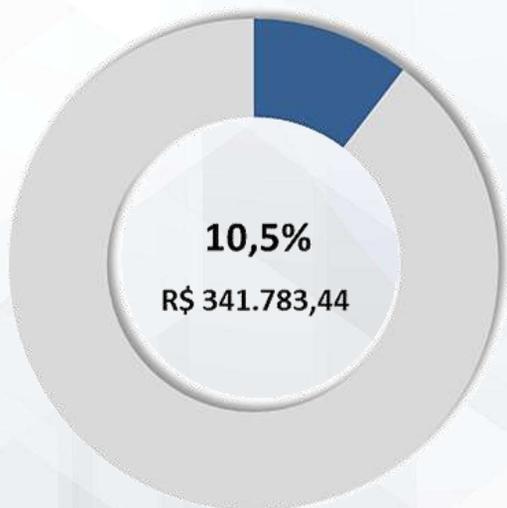
Projetos que valorizam a categoria dos profissionais de representação comercial estão vinculados a este objetivo estratégico, tais como Conexão Seccionais, educação continuada, além de eventos comemorativos ao Dia Estadual do Representante Comercial e ao Dia Internacional da Mulher.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Para a realização dos eventos programados, o Core-SP obteve o apoio e parceria do Confere, no que diz respeito à contratação de palestrantes para o projeto Conexão Seccionais, reduzindo assim o custo inicialmente previsto com contratações dos referidos profissionais. Além disso, alguns projetos foram reduzidos por conveniência da alta administração, o que provocou diminuição nas despesas com deslocamentos e com diárias em viagens, tanto de funcionários quanto de Conselheiros.

RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE



PLANEJADO
R\$ 3.269.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

A prestação de contas à sociedade, através de divulgação de informações e garantia de pleno acesso a elas faz parte deste objetivo estratégico. Ao longo do ano, foram realizadas publicações oficiais no Diário Oficial da União, além de publicações legais em jornais de grande circulação, garantindo a transparência nas informações, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública. Além disso, foram realizadas campanhas de valorização profissional, cujo objetivo final é garantir a conscientização do exercício regular da profissão.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Havia no orçamento a previsão de contratação de plataformas para divulgação de informações através de e-mail marketing, que foram prorrogadas em função da necessidade de que tais projetos se adequem à política de proteção de dados, em consonância com a legislação vigente. Além disso, houve previsão de contratação de assessoria de imprensa e conteúdo e de studio para serviços de foto e vídeo institucionais, cuja execução se dará no exercício de 2025. As campanhas de valorização profissional sofreram baixa execução orçamentária, o que justifica a variação nas despesas, em relação ao total orçado para o exercício.

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS



PLANEJADO
R\$ 965.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

Neste objetivo estratégico constam ações a serem promovidas para automatização de processos internos, garantindo melhoria na prestação dos serviços públicos. Houve continuidade na prestação de serviços de assinatura anual eletrônica para acesso aos sistemas de banco de preços, utilizado pelo Setor de Licitações.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Houve previsão de contratação de empresa para realização do trabalho de microfilmagem de documentos. No entanto, devido à alta complexidade da contratação e considerando as prioridades institucionais, constatou-se a necessidade de realizar estudos adicionais para subsidiar o processo, fato que postergou referida contratação para o exercício de 2025.

RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES



PLANEJADO
R\$ 374.000,00

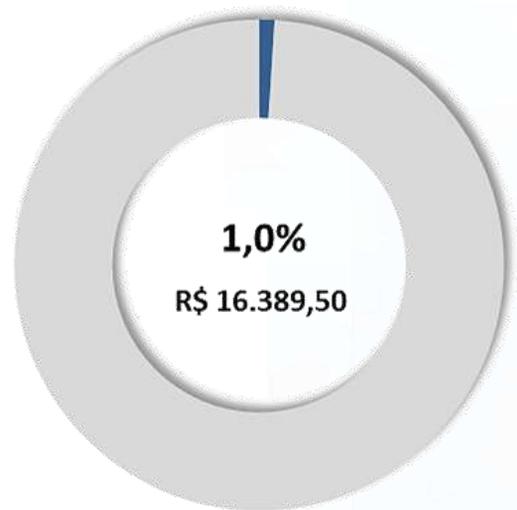
PRINCIPAIS RESULTADOS

O desenvolvimento profissional dos colaboradores através do incentivo à capacitação e da realização de avaliações periódicas faz parte deste objetivo estratégico. No ano de 2024, foi promovida pelo Core-SP juntamente com o Conselho Federal, a participação de colaboradores no 1º Congresso Nacional dos Conselhos de Fiscalização Profissional, realizado em Brasília-DF. Além disso, houve a participação de colaboradores nos seminários promovidos pelo Conselho Federal, o que possibilitou a ampliação dos conhecimentos técnicos e a troca de experiências entre os participantes. Por fim, o Core-SP subsidiou treinamentos aos colaboradores, como o curso de Manutenção Predial e Gestão de Facilities, cursos de aperfeiçoamento em Lei Geral de Proteção de Dados e palestra sobre comunicação assertiva e não violenta e sobre a nova lei de licitações e contratos administrativos.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

O Core-SP está empenhado em fomentar o desenvolvimento do capital humano através do incentivo e divulgação de informações sobre o programa de capacitação profissional atualmente vigente no âmbito do sistema Confere/Cores.

GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO



PLANEJADO
R\$ 1.640.000,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

Fazem parte deste objetivo estratégico os investimentos em bens móveis e imóveis para aprimoramento da estrutura física do Core-SP, com o intuito de oferecer sempre melhores condições de atendimento ao Representante Comercial. Ao longo do ano houve aquisição de materiais diversos de tecnologia e de nobreaks para os computadores, trazendo mais modernização ao ambiente de trabalho.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Estão previstas execuções de reformas nas instalações de algumas seccionais, que não avançaram no ano de 2024 devido à complexidade e tempo necessário para elaboração dos projetos básicos e realização das obras. Grande parte do valor previsto e não executado se refere à equipamentos e licenças de infraestrutura de tecnologia, cuja aquisição se dará efetivamente no exercício de 2025. Outras aquisições foram previstas, porém prorrogadas para o próximo exercício, como aparelhos de ar condicionado para seccionais, microfones para o Setor Técnico de Comunicação, gavetões para o Setor de Arquivo e persianas para a Sede. Com o novo cenário em que se estima a realização de reforma nos dois andares da Sede, se tornou mais prudente aguardar a realização de projeto de interiores para a efetivação de determinadas aquisições. Ações estão sendo tomadas para que os projetos sejam iniciados e concluídos ao longo do próximo ano.

RESULTADOS ALCANÇADOS POR ÁREA DE GESTÃO

A metodologia de mensuração e de apuração de custos adotada no âmbito do Core-SP é norteada pela Cadeia de Valor, para que a orientação por processo com foco em resultados seja internalizada na entidade. A seguir é demonstrada a participação de cada área de gestão que compõe a cadeia de valor do Core-SP na execução das despesas previstas para o ano de 2024:

ÁREA DE GESTÃO	TOTAL ORÇADO	DESPESAS ANUAIS	%
FISCALIZAÇÃO	2.512.000,00	1.817.840,11	72,4%
GESTÃO POLÍTICO-REPRESENTATIVA	843.000,00	462.115,81	54,8%
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	4.000.000,00	541.080,99	13,5%
REGISTRO E CADASTRO	10.351.000,00	6.989.099,60	67,5%
SUORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS	18.086.000,00	9.858.475,59	54,5%
SUBTOTAL	35.792.000,00	19.668.612,10	55,0%
COTA PARTE	6.096.000,00	11.033.885,45	181,0%
TOTAL GERAL	41.888.000,00	30.702.497,55	73,3%



GESTÃO DE PESSOAS

A política de gestão de pessoas do Core-SP fundamenta-se no desenvolvimento profissional, na valorização e na qualificação permanente dos colaboradores, o que reflete em um de seus objetivos estratégicos:

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES: *Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.*

A gestão de pessoas é baseada no Plano de Cargos e Salários - PCS, regimento de pessoal que tem sido objeto de **revisão, modernização e adequações, para o melhor desempenho dos colaboradores.**

Ressalta-se a data base (1º de maio de cada ano) para reajuste salarial de acordo com a variação do IPCA, preferindo, assim, não negociar com o Sindicato da Categoria em razão da pauta de reivindicação contemplar despesas as quais não podem ser arcadas pela autarquia federal.

Além do reajuste anual, também, adotamos a política de concessão de progressão funcional, observados os critérios expressos no Plano de Cargos e Salários, incluindo avaliação de desempenho.

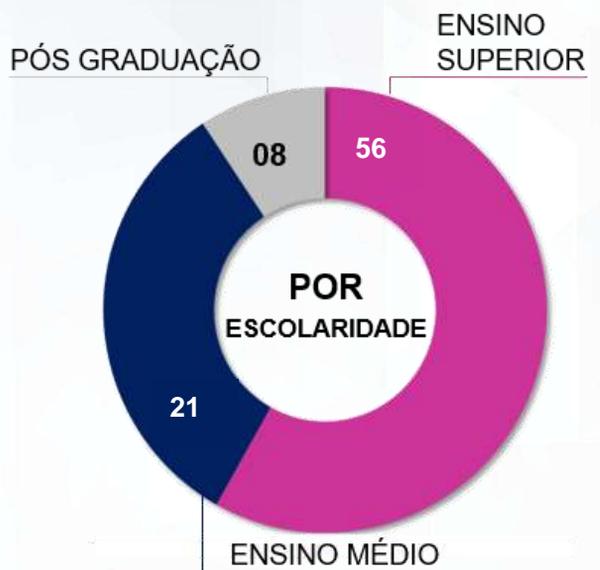
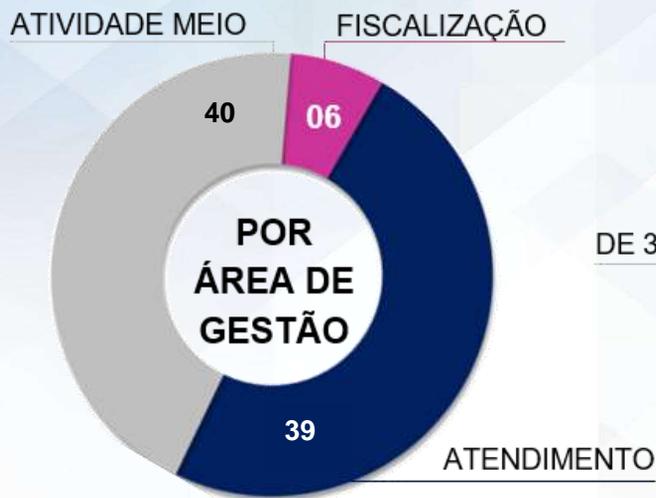
O Core-SP concede benefícios visando à qualidade de vida dos seus colaboradores, incluindo vale refeição, vale transporte, plano de saúde e auxílio creche.

A concessão do reembolso teletrabalho vem ocorrendo mediante a comprovação pelo funcionário de valores incorridos para o exercício de suas atividades em regime remoto, exclusivamente com energia, internet e telefonia.

Despesa Pessoal 2023 e 2024		
Despesa	2023	2024
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.747.261,11	13.862.210,16
REMUNERAÇÃO PESSOAL	8.374.180,04	9.095.194,29
Salários	6.959.696,16	7.571.525,34
Gratificação de Natal 13º Salário	624.568,53	668.217,02
Férias e 1/3 - CF/88	789.915,35	855.451,93
ENCARGOS PATRONAIS	2.473.296,88	2.661.263,30
INSS Patronal	1.749.206,45	1.881.844,29
INSS Terceiros	-	32,00
FGTS	642.472,07	693.023,11
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	81.618,36	86.363,90
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.899.784,19	2.105.752,57
Vale Transporte	33.605,36	45.126,90
Vale Refeição	899.480,62	1.050.279,87
Plano de Saúde	802.426,77	933.597,96
Outros Benefícios a Pessoal	164.271,44	76.747,84

GESTÃO DE PESSOAS

Quantidade total de colaboradores em 31/12/2024:



LICITAÇÕES E CONTRATOS

A Lei nº 14.133/2021, em plena vigência desde 2021 e efetivamente incorporada aos entes e órgãos da Administração Pública Direta e Indireta a partir de 30 de dezembro de 2023, trouxe inovações em diversos aspectos.

Dentre as atualizações, destacam-se a introdução de meios alternativos para solução de controvérsias na extinção contratual e a necessidade de gestão de riscos em todas as fases das contratações públicas. Outrossim, verifica-se que um dos pontos mais relevantes da lei em tela foi a ênfase direcionada ao dever de planejamento.

Embora o termo “planejamento” já estivesse previsto na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 em mais de dez ocasiões, na prática, os administradores públicos encontravam dificuldades na respectiva implementação no que concerne às contratações públicas.

Isso se deve ao fato de que a Lei nº 8.666/1993, cuja vigência perdurou por vinte e oito anos, criticada por seus aspectos burocráticos, já não refletia as características sociais e econômicas do país.

A Lei nº 14.133/2021, ao impulsionar o planejamento nas contratações públicas, especialmente no artigo 5º, impôs a superação do amadorismo na gestão pública, exigindo, assim, o preparo dos agentes públicos, a observância do médio e longo prazos nas licitações e contratos, além do reforço à necessidade de desenvolvimento de mecanismos de governança para o monitoramento e o combate à corrupção.

Nesse contexto, em 2024, o Core-SP idealizou e implementou a racionalização das contratações, com a preparação dos agentes públicos envolvidos em licitações e contratos. Tivemos a realocação de empregados públicos, conforme suas habilidades, nas áreas de planejamento, de seleção externa e de contratos.

Além disso, a Resolução nº 005/2024, que trata dos procedimentos de gestão administrativa relacionados à apuração e aplicação de sanções administrativas aos proponentes, licitantes e contratadas no âmbito do Core-SP, foi devidamente publicada.

Ainda, em linha com as atualizações legislativas, o Plano de Contratações Anual foi implementado, com execução respectiva para o ano de 2025.

Dessa forma, o Core-SP, por meio de sua Alta Gestão e de todos os colaboradores envolvidos na condução de licitações e contratos, em plena observância aos valores institucionais da transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento contínuo e respeito às garantias legais e contratuais, reforça, no dia a dia, o novo modelo de contratações públicas imposto pela Lei nº 14.133/2021.

Conformidade Legal

Diante da necessidade de adequação das atividades licitatórias consoante a Lei nº 14.133/2021, o Core-SP publicou a Portaria nº 115/2024 que trata da designação de agentes públicos, de agentes de contratação, de equipe de apoio, de pregoeiro e da comissão de contratações.

Além disso, dentre as contratações efetuadas, os principais enquadramentos foram:

1. Contratações de baixo valor: artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;
2. Pregão e Procedimento Auxiliar de Sistema de Registro de Preços: artigo 28, inciso I e artigo 78, inciso IV, ambos da Lei nº 14.133/2021.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratações e pagamentos realizados em 2024

No ano de 2024, houve um total de pagamentos na ordem de R\$ 6.080.471,29 (seis milhões, oitenta mil, quatrocentos e setenta e um reais e vinte e nove centavos), relativos a custeio e investimentos, tanto de novos contratos quanto de serviços continuados contratados em exercícios anteriores.

Contratações mais relevantes realizadas no ano de 2024

Destacam-se as contratações relativas ao funcionamento administrativo do Core-SP e à atuação da Coordenadoria Contábil-Financeira, conforme destaques a seguir:

- Condomínios e Aluguéis R\$ 608.490,46 (seiscentos e oito mil, quatrocentos e noventa reais e quarenta e seis centavos);
- Serviço de locação de máquinas de café, com fornecimento de insumos, sob demanda R\$ 90.613,07 (noventa mil, seiscentos e treze reais e sete centavos);
- Serviço de remessa a protesto das certidões de dívida ativa R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais);
- Serviços de meios de pagamento R\$ 106.510,80 (cento e seis mil, quinhentos e dez reais e oitenta centavos).

Das contratações diretas

A Lei nº 14.133/2021, dispõe no artigo 72 e seguintes que o processo de contratação direta abrange as hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação.

O Core-SP, no ano de 2024 realizou 72 (setenta e duas) contratações diretas, sendo compostas pelo quantitativo de:

**DISPENSA DE LICITAÇÃO:
59 CONTRATAÇÕES**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:
13 CONTRATAÇÕES**

Dentre as diversas contratações supramencionadas, destaca-se a implementação do Programa de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual, realizada por meio do Processo Administrativo nº 87/2024, Inexigibilidade nº 041/2024.



LICITAÇÕES E CONTRATOS

Desafios, ações e perspectivas na gestão de licitações e contratos

A Lei nº 14.133/2021, trouxe uma série de mudanças para a gestão das contratações públicas, sendo necessário o envolvimento direto da Alta Gestão, bem como de todos os empregados públicos com atuação direta na temática.

Em análise ao primeiro ano de utilização exclusiva da Lei de Licitações e Contratos pela entidade, é possível identificar a complexidade na respectiva implementação diante da ausência de normativos específicos para o Conselho Profissional.

Ademais, a ampliação do uso de tecnologia da informação pela entidade, tal qual a consolidação do processo digital, demonstra a viabilidade de simplificação de processos, de transparência e de controle social, em observância à eficiência, publicidade e moralidade administrativa.

As ações e perspectivas para a gestão de licitações e contratos são concernentes à manutenção do treinamento contínuo dos agentes públicos envolvidos nas contratações públicas, à adoção de ferramentas digitais, ao planejamento e ao acompanhamento constante e à observância ao fortalecimento da integridade institucional.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

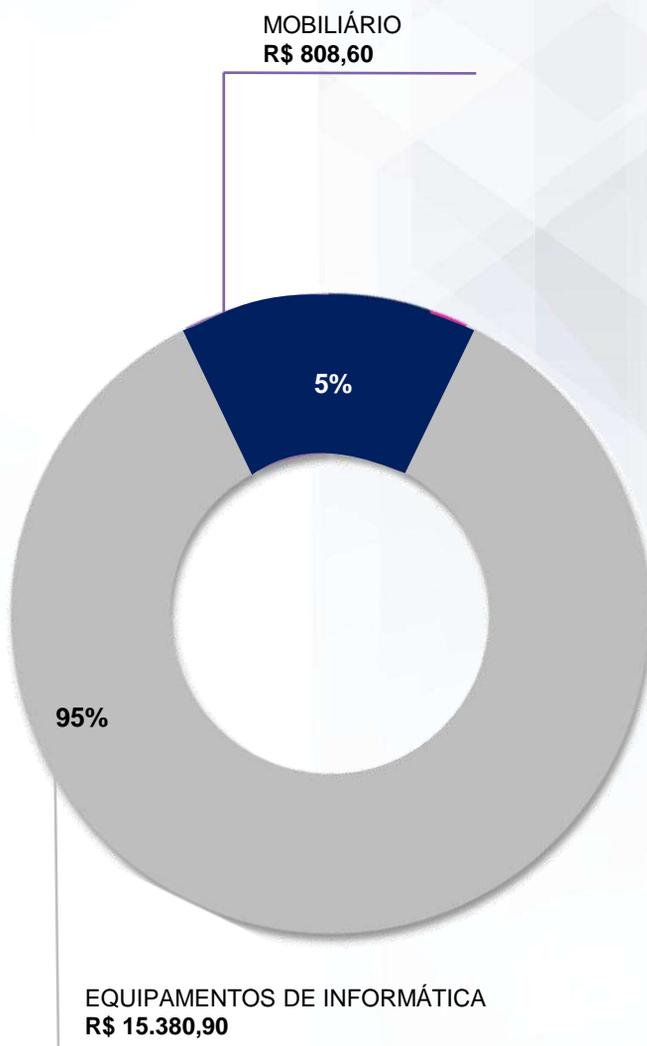
A conformidade da gestão patrimonial do Core-SP se dá pela observância de normativos institucionais, com a nomeação de comissões internas para realização dos trabalhos de inventário físico e de desfazimento de bens inservíveis.

Investimentos de Capital:

Em 2024 houve discreto investimento em modernização tecnológica, com a aquisição de materiais e de nobreaks para os computadores da entidade. Havia previsão de realização de licitação para o provimento de equipamentos e de serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação, com valor estimado de R\$ 1.088.000,00 (um milhão e oitenta e oito mil reais), com a respectiva aprovação da Alta Gestão da Autarquia.

Apesar das diligências realizadas, incluindo estudos técnicos preliminares, pesquisa de mercado e a elaboração dos artefatos necessários ao regular andamento da demanda, o processo licitatório restou fracassado.

Dessa forma, será conduzida uma nova licitação em 2025, com o objetivo de atender integralmente ao Plano de Contratações Anual.



GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Desfazimento de Ativos:

O processo de desfazimento na administração pública é de suma importância, pois possibilita o gerenciamento eficaz dos recursos, permitindo o descarte de bens que perderam sua utilidade ou se tornaram obsoletos. Além disso, promove a responsabilidade fiscal, pois assegura que os bens sejam descartados de maneira legal, ética e transparente. Com o processo de desfazimento, a sociedade pode acompanhar de que forma os bens públicos estão sendo gerenciados. Adicionalmente, o processo contribui com a sustentabilidade, pois os bens podem ser reciclados ou reutilizados, minimizando assim o impacto ambiental. No ano de 2024, o Core-SP iniciou o Processo de Desfazimento, separando e inventariando os bens que serão doados no ano de 2025 (Processo de Desfazimento 01/2025).

Locação de imóvel:

Em 2024 o Core-SP manteve a locação do escritório comercial onde está instalada a unidade administrativa, na cidade de São Paulo/SP. O custo anual da locação ficou no montante de R\$ 153 mil. Os escritórios seccionais e a sede estão instalados em imóveis próprios da entidade.

Principais desafios e ações futuras:

- Otimizar a ocupação predial para acomodação dos colaboradores da sede e da unidade administrativa, principalmente com a expectativa de aumento no quadro de efetivos através de concurso público;
- Realizar reformas imobiliárias necessárias nos escritórios seccionais e na sede;
- Alienar imóveis ociosos localizados no interior do Estado;
- Alienar veículos que pelo tempo de vida útil têm gerado aumento nas despesas com manutenção e com aquisição de peças para reposição;
- Adquirir um veículo furgão para a realização de atividades institucionais.



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Unidade de Tecnologia da Informação desempenha um papel fundamental na entidade, impulsionando a inovação, a eficiência operacional e a segurança da informação.

No decorrer do exercício de 2024, a unidade passou por mudanças importantes, e isso refletiu positivamente nos resultados do Setor de Suporte Técnico e das áreas de Infraestrutura e Desenvolvimento.

Um passo importante, alinhado com as estratégias da entidade, foi a realização do planejamento anual das contratações de tecnologia da informação para 2025, com soluções que permitam ao Core-SP acompanhar as tendências do mercado de tecnologia da informação e garantir que a entidade possua as soluções tecnológicas mais avançadas, assegurando maior eficiência operacional e segurança para o Representante Comercial.

Neste sentido, considerando a finalidade da instituição, a Unidade de Tecnologia da Informação buscou melhorias que garantem a disponibilidade dos serviços e a continuidade do negócio. Foram realizadas manutenções e implementações importantes de segurança da informação para assegurar a eficiência e a proteção dos dados.

Recursos aplicados em Tecnologia da Informação e contratações relevantes:

Os principais gastos de custeio na Unidade de Tecnologia da Informação estão relacionados com a manutenção dos contratos para fornecimento de serviços continuados de informática e de acesso à internet, sendo que este último atingiu uma despesa no montante de R\$ 202 mil. A despesa referente ao sistema de gestão utilizado no âmbito da entidade totalizou R\$ 164 mil.

Acompanhe a seguir o desempenho desta unidade no ano de 2024:

Suporte Técnico:

- Realização de cerca de 1.200 atendimentos;
- Redução de aproximadamente 20% nos chamados registrados;
- Aprimoramento nas rotinas de segurança da informação, com 388 atualizações remotas para correções, além de contínuo monitoramento através de bases de cibersegurança;
- Treinamento da equipe com 35 cursos finalizados, visando gerenciar e proteger a infraestrutura de rede e segurança da informação, além da obtenção de uma certificação FCA da Fortigate;
- Melhoria no gerenciamento de contratos, serviços e fornecedores, através de mecanismos e bases de conhecimento para facilitar a gestão e comunicação com prestadores de serviços contratados pelo Core-SP;
- Planejamento para implantação de ferramentas de gestão e monitoramento de ativos;

TOTAL DE CHAMADOS ABERTOS

1.155

ÍNDICE DE SOLUÇÃO

99,3%

TIPOS DE ATENDIMENTO

Manutenção	= 27%
Apoio em Processos	= 26%
Orientação e Tutoria	= 23%
Configurações e Ajustes	= 18%
Substituições e Trocas	= 3%
Instalações	= 3%

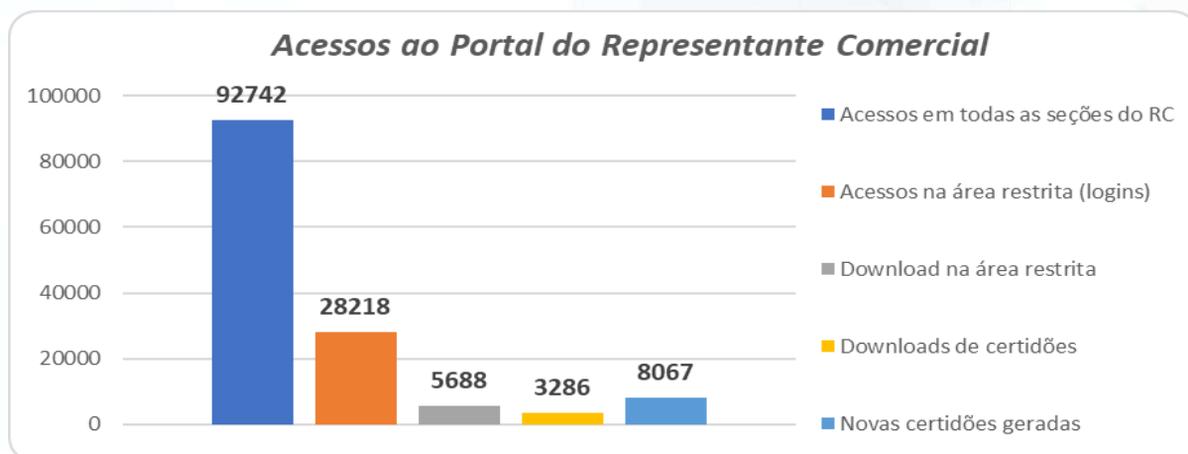
Infraestrutura e Redes:

- Aquisição e instalação de novos equipamentos de infraestrutura em 13 localidades;
- Eliminação de mais de 40 pontos de possíveis vulnerabilidades do parque tecnológico;
- Instalação de equipamentos de rede gerenciáveis e monitorados à distância;
- Planejamento para modernização da infraestrutura de rede, com previsibilidade de implantação no exercício de 2025;
- Manutenção preventiva e corretiva dos servidores e equipamentos de informática;
- Criação de rotinas de verificação da rede e acompanhamento com fornecedores;
- Estudo para atualização da infraestrutura de câmeras de segurança;
- Treinamento da equipe com 24 cursos finalizados, visando o gerenciamento da infraestrutura de rede e segurança da informação e temas ligados à Inteligência Artificial e Computação em Nuvem;
- Aprimoramento nos processos internos voltados à Lei Geral de Proteção de Dados.

Desenvolvimento:

- Reformulação para o programa de benefícios ao Representante Comercial;
- Melhoria no modelo de requerimento de certidões e cédulas antes da homologação do registro no conselho;
- Atualização na página de prestação de contas do Portal na área administrativa, em fase de validação;
- Verificação de participantes que estão registrados no conselho durante o agendamento de sala para reunião na área restrita do Representante;
- Estudo de viabilidade de geração de certificados para cursos ministrados pelo Core-SP aos Representantes Comerciais, em fase de análise;
- Melhoria de performance na verificação de acessos não permitidos ao portal do Representante Comercial;
- Treinamento da equipe com 24 cursos finalizados, visando obter maior proficiência em temas relacionados a desenvolvimento e manutenção de softwares.

Acessos dos Representantes Comerciais na área restrita do portal, que oferece serviços exclusivos após ser feito login, possibilitando a emissão de certidões, boletos, entre outros recursos:



SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições:

No âmbito da gestão do Core-SP, são adotados critérios de sustentabilidade ambiental nos editais e avisos de contratações para aquisição de bens e contratação de obras e serviços, em conformidade com o previsto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010. Além disso, os fornecedores contratados pelo Core-SP devem observar as práticas baseadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, tais como o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, equipamentos que causem menor incômodo e que sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar critérios de sustentabilidade que reduzam os impactos ambientais.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

- Para a economia de energia elétrica, os colaboradores são orientados a desligar computadores, luzes e demais equipamentos ao final do expediente, como aparelhos de ar condicionado;
- Além disso, o Core-SP está promovendo o estudo para contratação de manutenções preventivas nos imóveis próprios, inclusive na parte hidráulica, evitando desta forma que ocorra o desperdício de água;
- Está prevista no âmbito da entidade a implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, que possibilitará a tramitação de processos administrativos por meio da plataforma digital, reduzindo efetivamente o consumo de papel para elaboração de processos físicos.





Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A escrituração contábil do Core-SP, realizada pela Unidade de Contabilidade, para o exercício de 2024, foi elaborada à luz da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCT, do Regimento Interno do Core-SP e das demais legislações recomendadas pelo Confere - Conselho Federal dos Representantes Comerciais e pelos órgãos de controle externo.

Encontra-se em conformidade, também, com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN nº 187/2020 e DN nº 188/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Em síntese, as demonstrações apresentadas são o Balanço Patrimonial, o Balanço Orçamentário, o Balanço Financeiro, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e as Notas Explicativas.

Tendo em vista que os normativos citados trazem orientações quanto aos procedimentos para elaboração e apresentação do presente Relato Integrado, bem como que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controle, DECLARO que os demonstrativos contábeis refletem, em seus aspectos mais relevantes, a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Core-SP, em 2024.

Os demonstrativos contábeis referentes ao exercício de 2024 podem ser acessados no Portal da Transparência da entidade:

<https://core-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/inicio>



Jéssica Soares Oliveira
Contadora
CRC – 329447/O-9



DESEMPENHO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do Core-SP integra um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas para os 10 objetivos estratégicos, os quais estão alinhados com as cinco áreas de gestão, para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis.

A programação orçamentária do Core-SP não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades devidas pelos seus registrados, bem como das receitas financeiras, multas de infração e outras previstas na pertinente legislação.

RESULTADO PATRIMONIAL

Nas variações patrimoniais, foi apurado superávit de R\$ 153.105.440,09, em grande parte provocado pela aplicação da variação do IPCA-IBGE, juros de mora a base de 1% a.m., e multa de 2%, sobre os créditos tributários das anuidades vencidas e não pagas pelos Representantes registrados neste Core-SP, créditos esses relativos ao exercício corrente e aos exercícios anteriores. Consequentemente foi calculada a Provisão para Perdas de Créditos Tributários (PPCT), prevista na Lei nº 4.320/64.

RECEITA

A receita total, no exercício de 2024, foi estimada em R\$ 51.269.000,00 e a arrecadação, mais outras receitas, atingiu R\$ 55.179.462,71, ou seja, a receita realizada superou o total previsto para o exercício em 7,63%, de acordo com a composição das receitas correntes e de capital.

DESPESA

No exercício de 2024, a despesa foi executada no montante de R\$ 31.703.978,63, sendo que as despesas correntes representam 97,39 % da despesa total.

DESEMPENHO OPERACIONAL

No exercício de 2024, houve o empenho de despesa operacional no montante de R\$ 31.703.978,63, tendo sido liquidado o valor de R\$ 30.702.497,55 e pago o total de R\$ 29.253.675,85.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

		2023	2024
Receitas Orçamentárias		R\$	R\$
1)	Receita de Contribuições - Anuidades	25.089.169,21	27.806.849,42
2)	Outras Receitas Correntes - Multas, Juros e Atual. Mor	3.732.292,70	8.247.506,37
3)	Receita de Multa s/ Exercício Ilegal da Profissão	606.095,30	744.362,54
4)	Receita da Dívida Ativa	1.242.509,67	4.277.610,84
5)	Receita com Rendimento de Aplicações Financeiras	20.046.478,91	19.125.106,92
=	Total das Receitas Correntes	48.867.940,82	55.179.462,71
6)	Receita de Capital	-	-
=	Total das Receitas de Capital	-	-
= = >	Total das Receitas Orçamentárias	48.867.940,82	55.179.462,71

DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS

		2023	2024
Despesas Orçamentárias		R\$	R\$
1)	Pessoal e Encargos	12.747.261,11	13.862.210,06
2)	Uso de Bens e Serviços - PF	790.210,10	752.977,42
3)	Serviços da Terceiros - PJ	4.665.029,58	4.054.127,27
4)	Outras Despesas de Custeio	585.000,00	537.230,00
5)	Tributárias e Contributivas	54.929,82	166.352,93
6)	Demais Despesas Correntes	307.777,47	468.652,00
7)	Transferências Correntes	5.758.860,03	11.033.885,45
=	Total das Despesas Correntes	24.909.068,11	30.875.435,13
8)	Investimentos	467.088,74	828.543,50
=	Total das Despesas de Capital	467.088,74	828.543,50
= = >	Total das Despesas Orçamentárias	25.376.156,85	31.703.978,63

DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Balanco Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	2024	2023	Especificação	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 300.799.589,21	R\$ 287.421.866,51	PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 3.215.274,95	R\$ 2.572.995,32
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	R\$ 12.352.457,69	R\$ 11.342.807,05	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	R\$ 366.504,83	R\$ 176.504,83
ATIVO FINANCEIRO	R\$ 230.464.757,75	R\$ 206.054.776,91	PASSIVO FINANCEIRO	R\$ 3.108.097,61	R\$ 2.493.330,61
ATIVO PERMANENTE	R\$ 82.687.289,15	R\$ 92.709.896,65	PASSIVO PERMANENTE	R\$ 1.480.798,45	R\$ 1.202.679,92
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			2024		2023
			R\$		R\$
			RESULTADOS ACUMULADOS	R\$ 309.570.267,12	R\$ 296.015.173,41

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial do Core-SP, demonstrando a posição estática dos ativos e passivos no final de cada exercício, o que possibilita ao usuário conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido).

Balanco Orçamentário

	2023	2024
	R\$	R\$
(+) Receita Orçamentária Arrecadada	48.867.940,82	55.179.462,71
(-) Despesa Orçamentária Empenhada	25.376.156,85	31.703.978,63
(=) Superávit Orçamentário do Exercício	23.491.783,97	23.475.484,08

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. O resultado orçamentário é apurado pela diferença entre o total de receitas arrecadadas e de despesas empenhadas no exercício e evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.



DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Balanco Financeiro

	2023	2024
	R\$	R\$
(+) Receita Corrente Arrecadada	48.867.940,82	55.179.462,71
(-) Despesa Corrente Realizada	23.275.971,66	29.236.860,35
(-) Despesa de Capital Realizada	264.742,00	16.815,50
(+) Recebimentos Extraorçamentários	36.556.789,22	41.294.114,85
(-) Pagamentos Extraorçamentários	36.084.285,13	40.321.631,16
(=) Geração Líquida do Caixa do Exercício	25.799.731,25	26.898.270,55

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, os ingressos e os dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Demonstração dos Fluxos de Caixa		
	2023	2024
Ingressos		
Receita Corrente	48.867.940,82	55.179.462,71
Outros Ingressos	34.721.346,03	38.843.812,07
Desembolsos		
Despesa Corrente	23.275.971,66	29.236.860,35
Outros Desembolsos	36.084.285,13	40.321.631,16
Fluxo de Caixa Líquido da Atividade das Operações	24.229.030,06	24.464.783,27
Desembolsos Despesas de Capital	264.742,00	16.815,50
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	23.964.288,06	24.447.967,77
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	182.014.655,67	205.978.943,73
Caixa e Equivalentes de Caixa Final	205.978.943,73	230.426.911,50

A Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa e equivalentes de caixa na entidade, demonstrando os ingressos e desembolsos de recursos nas atividades de operações, de investimentos e de financiamentos, além de permitir aos usuários avaliar como a entidade obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como tais recursos foram utilizados.



DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Resultado Patrimonial dos Exercícios de 2023 e de 2024

Exercício	Variação Aumentativa	Variação Diminutiva	Superávit Patrimonial
2023	342.171.642,40	64.463.533,19	277.708.109,21
2024	184.924.341,57	31.818.901,48	153.105.440,09

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Core-SP, indicando o resultado patrimonial do exercício, apurado através do confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas.

Trata-se do demonstrativo que permite a análise de como as políticas adotadas pela entidade provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
Saldos iniciais	296.015.173,41C	296.015.173,41C
Ajustes de exercícios anteriores		0,00
Aumento de capital		0,00
Resultado do exercício		0,00
Ajustes de avaliação patrimonial	0,00	0,00
Constituição / Reversão de reservas	0,00	0,00
Demais variáveis	13.555.093,71C	13.555.093,71C
Saldos finais	309.570.267,12C	309.570.267,12C

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido demonstra as variações ocorridas no patrimônio líquido do Core-SP, bem como sua evolução no período.



INDICADORES DE DESEMPENHO 2024

INDICADORES ORÇAMENTÁRIOS

Desempenho da Receita: Indica se houve equilíbrio, déficit ou excesso de arrecadação no exercício:

Receita Realizada	→	55.179.462,71	=	1,08	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO
Receita Prevista		51.269.000,00			

Desempenho da Despesa: Indica se houve equilíbrio, economia ou excesso de despesa no exercício:

Despesa Executada	→	31.703.978,63	=	0,62	ECONOMIA DE DESPESA
Despesa Fixada		51.269.000,00			

Equilíbrio Orçamentário: Indica se houve desequilíbrio positivo, negativo ou equilíbrio na previsão orçamentária:

Receita Prevista	→	51.269.000,00	=	1,00	EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO
Despesa Fixada		51.269.000,00			

Resultado Orçamentário: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento (se houve superávit, déficit ou equilíbrio orçamentário):

Receita Realizada	→	55.179.462,71	=	1,74	SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO
Despesa Executada		31.703.978,63			

Resultado Orçamentário Corrente: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas correntes:

Receita Corrente Realizada	→	55.179.462,71	=	1,79	SUPERÁVIT CORRENTE
Despesa Corrente Executada		30.875.435,13			

Resultado Orçamentário de Capital: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas de capital:

Receita de Capital Realizada	→	-	=	0,00	DÉFICIT DE CAPITAL
Despesa de Capital Executada		828.543,50			



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



INDICADORES DE LIQUIDEZ

Liquidez Corrente: Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo com os recursos de curto prazo disponíveis:

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow \frac{300.799.589,21}{3.215.274,95} = 93,55 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Liquidez Seca: Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo, considerando apenas os ativos monetários (Ativo Circulante menos estoques e despesas pagas antecipadamente):

$$\frac{\text{Ativo Monetário}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow \frac{300.661.895,48}{3.215.274,95} = 93,51 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Liquidez Imediata: Capacidade imediata de pagamento da entidade, considerando somente as disponibilidades do momento (Caixa e Equivalentes de Caixa):

$$\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow \frac{230.426.911,50}{3.215.274,95} = 71,67 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Liquidez Geral: Capacidade total de pagamento da entidade, considerando os valores de curto e de longo prazos:

$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \Rightarrow \frac{303.867.050,07}{3.581.779,78} = 84,84 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

Margem de Garantia: Capacidade de pagamento das dívidas utilizando a totalidade dos recursos econômicos, considerando-se como dívidas o Capital de Terceiros:

$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \Rightarrow \frac{313.152.046,90}{3.581.779,78} = 87,43 \quad \text{ÍNDICE DE SOLVÊNCIA POSITIVO}$$

INDICADORES DE ENDIVIDAMENTO

Endividamento em relação ao Ativo Total: Demonstra o grau de recursos econômicos da entidade que são financiados por capital de terceiros (quanto maior o índice, maior a participação de terceiros):

$$\frac{\text{Passivo Exigível}}{\text{Ativo Total}} \Rightarrow \frac{3.215.274,95}{313.152.046,90} = 0,01 \quad \text{PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS BAIXA}$$

Endividamento em relação ao Capital Próprio: Indica quanto a entidade utiliza de capital de terceiros em relação ao capital próprio (quanto maior o índice, maior o endividamento):

$$\frac{\text{Passivo Exigível}}{\text{Patrimônio Líquido}} \Rightarrow \frac{3.215.274,95}{309.570.267,12} = 0,01 \quad \text{ENDIVIDAMENTO BAIXO}$$

Imobilização do Capital Próprio: Indica se os investimentos estão sendo financiados apenas pelo o capital próprio da entidade ou se também está sendo utilizado capital de terceiros:

$$\frac{\text{Ativo Fixo}}{\text{Patrimônio Líquido}} \Rightarrow \frac{9.257.663,49}{309.570.267,12} = 0,03 \quad \text{INVESTIMENTOS FINANCIADOS PELO CAPITAL PRÓPRIO}$$

Composição do Endividamento: Demonstra a participação das dívidas de curto prazo no endividamento total da entidade:

$$\frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \Rightarrow \frac{3.215.274,95}{3.581.779,78} = 0,90 \quad \text{PARTICIPAÇÃO DAS DÍVIDAS DE CURTO PRAZO ALTA}$$

NOTAS EXPLICATIVAS

PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

A Contabilidade do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – CORE-SP segue as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle orçamentário e Balanços Patrimoniais dos entes públicos.

O Balanço Patrimonial tem por finalidade retratar a posição financeira e patrimonial deste CORE-SP, de forma estática.

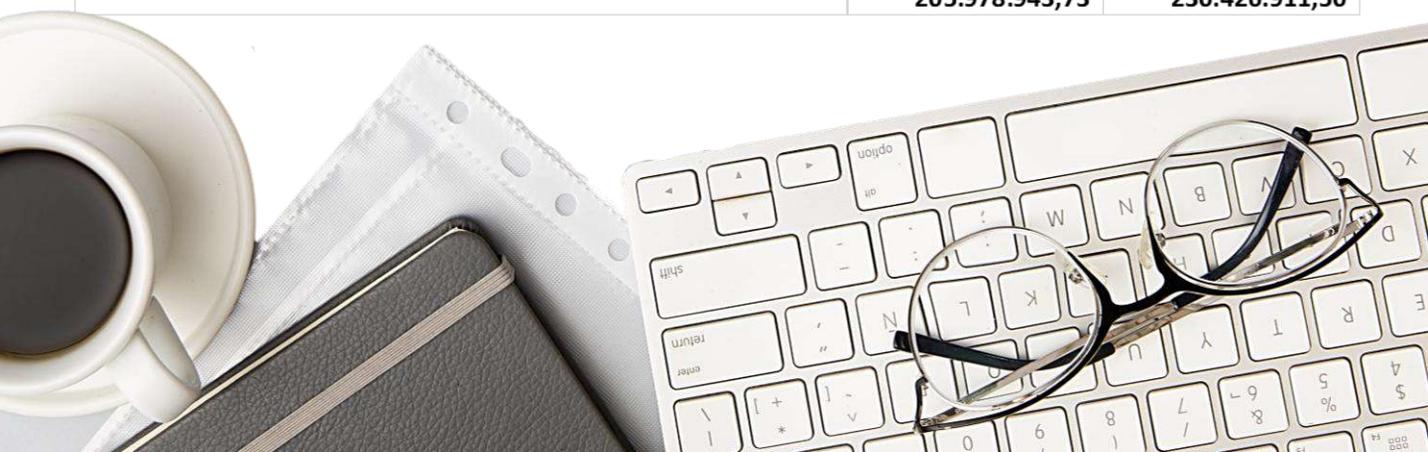
ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulantes:

Caixa e Equivalentes de Caixa

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, os quais são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização. Todos devidamente conciliados com os saldos bancários:

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Caixa e Equivalentes de Caixa		
CONTAS MOVIMENTO	191.152,04	307.056,01
Banco do Brasil S/A - C/C 19.712-2	81.555,77	138.180,54
Caixa Econômica Federal c/c 2477-5	109.596,27	168.875,47
CONTAS ARRECADAÇÃO	232.052,15	489.009,03
Caixa Econômica Federal c/c 2997-1	155.130,94	368.322,02
Caixa Econômica Federal c/c 2490-2	68.709,17	118.234,21
Caixa Econômica Federal c/c 2954-8	8.212,04	2.452,80
CONTAS VINCULADAS A APLICACOES FINANCEIRAS	205.555.739,54	229.630.846,46
Caixa economica federal - C/ Poupança 43979-4	100.211.788,45	107.261.016,94
Caixa Economica Federal - Aplic Renda Fixa	<u>105.343.951,09</u>	<u>122.369.829,52</u>
	205.978.943,73	230.426.911,50



NOTAS EXPLICATIVAS

CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO

São créditos provenientes das Anuidades do exercício de 2024 e do exercício anterior, desde que a expectativa de realização seja de até 12 meses após a data das demonstrações contábeis. Foi constituída a provisão para perdas com devedores duvidosos visando o procedimento de ajuste embasado na Metodologia de Cálculo da Provisão com Ajuste Anual, Manual de Procedimentos da D.A. do MF - STN, que incluiu o procedimento nas normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público, em conformidade com a legislação vigente:

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo		
Do Exercício	77.726.036,83	69.263.425,70
De Exercícios Anteriores	237.358.943,48	40.423.287,29
Parcelados	9.510.813,02	5.428.235,47
(-) Provisão de Perdas Tributárias a Curto Prazo	- 243.398.277,51	- 44.961.622,71
Total de Créditos e Valores a Curto Prazo	81.197.515,82	70.153.325,75

DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER

Composto por créditos a serem recebidos tais como: adiantamento de férias, adiantamento de 13º, devedores diversos, salário maternidade a recuperar, IRRF retido a descontar, entre outros.

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		
- Devedores da Entidade	52.134,85	60.214,07
- Entidades Públicas Devedoras	18.039,79	21.444,16
Total Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	70.174,64	81.658,23

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Tributos a Recuperar/Compensar		
Tributos a Recuperar/Compensar	2.927,98	-



NOTAS EXPLICATIVAS

ESTOQUES

Compreendem os valores dos bens de consumo adquiridos, com o objetivo de utilização da própria sede para desempenho de suas atividades. Esses itens são mensurados pelo preço médio ponderado da compra em conformidade com Inciso III do art. 106 da Lei 4.320/1964.

	31/12/2023	31/12/2024
Almoxarifado	R\$	R\$
Material de Consumo	96.654,66	96.472,49

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

Refere-se ao saldo a apropriar dos prêmios de seguros contratados para bens móveis e imóveis, bem como licença de antivírus e solução de firewall subscritos por 36 meses, classificadas no curto prazo.

	31/12/2023	31/12/2024
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	R\$	R\$
Seguros Pagos a Apropriar	3.841,43	6.854,22
Outras despesas antecipadas	71.808,25	34.367,02
	75.649,68	41.221,24



NOTAS EXPLICATIVAS

ATIVO NÃO-CIRCULANTE

CRÉDITOS A LONGO PRAZO

Os créditos tributários a longo prazo são decorrentes de anuidades, cujos saldos representam o total de inscrições em Dívida Ativa Administrativa e Executiva. A provisão para perdas com devedores duvidosos foi constituída em conformidade com a legislação vigente (31/12/2024).

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Créditos Tributários a Receber a Longo Prazo		
Processos Administrativos	205.934.339,84	308.956.323,32
Cobrança Administrativa	0,00	30.045.423,94
Dívida Ativa Tributária	4.465.174,03	2.812.836,21
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários	(209.033.335,27)	(338.775.998,24)
Total de Créditos Tributários a Longo Prazo	1.366.178,60	3.038.585,23

A metodologia de cálculo da provisão de perdas tem por base uma média percentual dos recebimentos ao longo dos 05 (cinco) últimos exercícios, do qual se inferirá o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber. Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo e longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada.

A normatização dos procedimentos de ajuste para perda da Dívida Ativa no âmbito da Administração Pública Federal está disposta na Parte III do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP 10ª Edição).

DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO

Valor referente à inscrição em Contingências Ativas, em face da decisão proferida por meio de Acórdão do TCU, imputando responsabilidade aos espólios dos Srs. Willian Lei e Walter Klinkerfuns, além da pessoa natural do Sr. Júlio Maito, cuja ação judicial foi interposta pelo CORE-SP, no âmbito da justiça federal jurisdicionada na cidade de São Paulo. No exercício de 2024, houve a baixa do valor e registro em contas de controle, devido à possibilidade remota de recebimento do crédito.

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo		
Devedores da Entidade	438.438,01	-



NOTAS EXPLICATIVAS

Valor referente licença de antivírus e solução de firewall subscritos por 36 meses, classificados no longo prazo.

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente		
Outras despesas antecipadas	45.722,53	17.280,00
	45.722,53	17.280,00

IMOBILIZADO e INTANGÍVEL

BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS - O valor de **R\$ 9.257.663,49** (Nove milhões, duzentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e sessenta e três reais e quarenta e nove centavos) representa o valor líquido do ativo imobilizado.

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Móveis e Utensílios	1.022.802,60	1.034.951,20
Máquinas e Equipamentos	462.435,19	482.220,60
Veículos	437.930,00	437.930,00
Equipamentos de Informática	1.483.817,48	1.657.871,31
Sistemas e Licenças de Informática	418.801,12	15.062,00
Biblioteca		
Bens Diversos (Copa e Cozinha, Áudio e Vídeo e outros)	170.614,22	178.886,35
Áudio/Vídeo e Som	3.996.400,61	3.806.921,46
Bandeiras, Flâmulas e Insígnias		
Softwares		
(+) Total dos Bens Móveis	3.996.400,61	3.806.921,46
(+) Total dos Bens Imóveis	10.215.273,82	10.215.273,82
(=) Total de Bens a Custo de Aquisição	14.211.674,43	14.022.195,28
(-) Depreciação Acumulada dos Bens	(4.731.037,65)	(4.764.531,79)
(=) Valor Líquido dos Bens Móveis e Imóveis	9.480.636,78	9.257.663,49
(+) Intangível- Softwares	2.355,00	191.263,12
(-) Amortização Acumulada	(2.119,50)	(163929,78)
(=) Valor Líquido do Intangível	235,50	27.333,34



NOTAS EXPLICATIVAS

Os bens patrimoniais são conciliados anualmente com o Inventário Físico, através do levantamento dos bens e registro de informações atualizadas sobre localização e estado físico destes. Os bens móveis/imóveis são registrados pelo custo de aquisição.

O procedimento de depreciação iniciado no exercício de 2014, ocasião em que passou a ser obrigatório, e em conformidade com a contabilidade aplicada ao Setor Público, cujo intuito é manter o controle sistemático de seus bens patrimoniais, vem sendo adotado pelo CORE-SP, que contabiliza mensalmente as despesas com depreciação acumulada pelo método linear, utilizando a tabela de vida útil como segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA UTIL/ANOS	TX/DEPRECIACÃO ANUAL (%)	VALOR RESIDUAL (10%)
1	Móveis e Utensílios	10	10	10
2	Máquinas e Equipamentos	10	10	10
3	Equipamentos de Informática	5	20	10
4	Sistemas e Licenças de Informática	5	20	0
5	Veículos	5	20	10

A depreciação dos bens móveis e imóveis foi calculada pelo método linear, em função da estimativa de vida útil dos bens. Os valores anuais de depreciação são os seguintes:

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Depreciação Acumulada de Bens Móveis	2.350.908,43	-
Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	2.044.274,69	2.129.281,62
Móveis e Utensílios		846.655,90
Máquinas e Equipamentos		304.458,11
Utensílios de Copa e Cozinha		46.130,46
Veículos		280.567,16
Equipamentos de Informática		1.069.317,20
Biblioteca		579,15
Áudio/Vídeo e Som		40.292,23
Benfeitorias em Propriedades de Terceiros		33.802,77
Amortização Acumulada	335.854,53	13.447,19
Amortização Acumulada de Software	2.119,50	163.929,78
Total Depreciação, Amortização Acumuladas	4.733.157,15	4.928.461,57



NOTAS EXPLICATIVAS

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

PASSIVO CIRCULANTE

No balanço patrimonial, o passivo circulante a curto prazo está demonstrado como segue abaixo:

	R\$	R\$
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		
Fornecedores Nacionais		690,51
Restos a Pagar Processados	<u>915.374,52</u>	<u>1.448.131,19</u>
	915.374,52	1.448.821,70

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Consignações		
INSS – Funcionários	58.083,23	57.551,71
IRRF s/ Salários	192.541,06	184.577,32
IRRF s/ Honorários Advocatícios Sucumbenciais	-	225,38
ISS	183,99	194,28
IRPJ/PIS/COFINS/CSLL	25.643,02	34.008,51
Empréstimo Consignado – CEF	811,21	-
INSS - Terceiros	848,23	912,58
Contribuição Sindical Anual	<u>247,07</u>	<u>190,49</u>
TOTAL - CONSIGNAÇÕES	278.357,81	277.660,27
Honorários Advocatícios Sucumbenciais	R\$	R\$
Honorários Advocatícios Sucumbenciais	50.459,10	41.697,74

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Provisões a Curto Prazo		
Riscos Trabalhistas - Provisões de Férias	1.026.175,09	1.114.293,62
Riscos Trabalhistas - Provisões de 13º Salário	-	-
INSS	220.627,65	243.641,98
FGTS	<u>82.001,15</u>	<u>89.143,50</u>
Total de Provisões a Curto Prazo	1.328.803,89	1.447.079,10



NOTAS EXPLICATIVAS

PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Provisões a Longo Prazo		
Provisão para Contingências Trabalhistas	170.504,83	360.504,83
Provisões para Ações judiciais – Cíveis	6.000,00	6.000,00
Total de Provisões a Longo Prazo	176.504,83	366.504,83

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios e sofre variações em decorrência de resultado superávit/déficit apurados anualmente, sendo que até o 4º trimestre do exercício de 2024 esse CORE-SP apresentou o montante de R\$ 309.570.267,12 (trezentos e nove milhões, quinhentos e setenta mil, duzentos e sessenta e sete reais e doze centavos).

	31/12/2023	31/12/2024
	R\$	R\$
Superávit do Exercício	277.708.109,21	153.105.440,09
Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	262.605.253,78	156.464.827,03
Ajustes de Exercícios Anteriores	- 244.298.189,58	-
Patrimônio Líquido	296.015.173,41	309.570.267,12

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2024 foi um Superávit de R\$ 23.475.484,08 (vinte e três milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e oito centavos), conforme demonstrado a seguir:

Discriminação	2023	2024
Receita Arrecadada	48.867.940,82	55.179.462,71
(-) Despesa Empenhada	25.376.156,85	31.703.978,63
Superávit/Déficit Orçamentário	23.491.783,97	23.475.484,08



EXPEDIENTE

DIRETOR-PRESIDENTE

Representante Comercial José Luiz Abrantes Pereira

DIRETOR-SECRETÁRIO

Representante Comercial Jorge Leandro Pieretti

DIRETOR-TESOUREIRO

Representante Comercial Fábio Luís Lofrano

CONSELHEIROS DIRETORES SUPLENTE**1º DIRETOR SUPLENTE**

Representante Comercial Maurício Pereira Silva

2º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Kárita Regina Martins Benitez

**CONSELHEIROS COMPONENTES
DA COMISSÃO FISCAL**

Representante Comercial Dante Orefice Júnior

Representante Comercial Fábio Calil

Representante Comercial Lucimayre Ferreira Vilarino

CHEFE DA PROCURADORIA-GERAL

Ana Paula Caldin da Silva

CONTROLADORIA-GERAL

Andréia Ribeiro de Queiroz

COORDENADORIA-GERAL

Jailson Augusto de Oliveira

**COORDENADORIA
CONTÁBIL-FINANCEIRA**

Jéssica Soares Oliveira

COORDENADORIA TÉCNICA

Cristik Menken Moura

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

Merielen Silva Brito dos Santos

**COORDENADORIA DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO**

Ricardo Tejada

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

Luciana Keli Pereira

COORDENADORIA DE ATENDIMENTO

Fabício Robson Silva dos Santos

REVISÃO

Andréia Ribeiro de Queiroz

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Márcio Carbaca Gonzalez

Mayara de Jesus Figueiredo



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

